

แผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลศรีสะเกษ
อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ การสร้างภาพอนาคต หรือการมองอนาคตซึ่งจะเป็นเป้าหมายในการเดินทางไปสู่อนาคต โดยวิธีการนำระบบการวางแผนมาใช้ หรือหมายถึง สิ่งที่ยากเห็นในอนาคต และเป็นสิ่งที่ดีกว่าเดิม วิสัยทัศน์เกิดจากการคิดโดยใช้ปัญญา ซึ่งอาจจะหมายถึงการสร้างฝัน และมุ่งมั่นทุกวิถีทางที่จะทำให้ฝันนั้นเป็นจริง โดยเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ มุ่งให้พนักงานทุกท่านมีการพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้และนำมาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสทิงค์
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๓ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรีตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรีตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภา เทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรปลัดเทศบาลตำบล
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

ឧបេន្ទ័កលេបកុអលោ / អ្នកអលោនដង្ហើមប្លង់.១១

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนามาตรฐานการ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสัตก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนามาตรฐานการคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายเทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีตำบลให้มีความ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรีตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง นายกเทศมนตรีตำบลให้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกเทศมนตรีตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขา นุการนายกเทศมนตรีตำบลให้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรีได้รับการ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ปรึกษานายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลให้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีได้รับการ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสีคิ้ว จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา เทศบาลดำเนิน การเอง /
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ สมาชิกเทศบาลให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๔	๗	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัტი อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนิน การเอง	สังกัดอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาลหรือปลัด สุตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด เทศบาลให้มีความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนานาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนานาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับกฏระเบียบและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนานานุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัปดาห์ อำเภอเสด็จ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนานานุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนิสิตหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	สังกัดอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนานาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัტი อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนานาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ และตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ และตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๓		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ และตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับปรึกษานายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัชนาลัย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปัสตเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลจัดงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัtk อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลนครขอนแก่น
	รวม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖ -๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
	รวม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก งานการเจ้าหน้าที่
ที่ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตี๊ก

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งทางเทศบาลมีข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

(วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคล

Ab am.
.....
.....
(นาย ณ กานต์ ปาณะศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก

จ.ส.ต.

(พงษ์ศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตี๊ก

สรุปการเข้ารับฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่
๑	นายยาวา พนมรัมย์	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายใหม่ ประสิทธิภาพในจังหวัดบุรีรัมย์	๑๘-๑๙ ต.ค. ๖๒
๒	นางสาวเกวรี บุตรสีตระกูล	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายใหม่ ประสิทธิภาพในจังหวัดบุรีรัมย์	๑๘-๑๙ ต.ค. ๖๒
๓	นางวันวิสาข์ ลิ้มสีดา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พรบ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒
๔	นางกัญญาณัฐ ไสสัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พรบ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒
๕	นางสาวรัชนิราภรณ์ ภาชี	ประชุมชี้แจงข้อกฎหมายการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓
๖	นายอัครเดช วงศ์คำ	การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร	๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๓
๗	นายสมศักดิ์ เชิงสะอาด	การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร	๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๓
๘	นายประทีป มีภักดิ์	อบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๕-๗ ก.พ. ๖๓
๙	นางสาวปณณิกา เทียตรรัมย์	ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๓	๗ ก.พ. ๖๓
๑๐	นางสาววิลาวัลย์ แก้วดก	ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๓	๗ ก.พ. ๖๓
๑๑	นางสาวอนิภา โพธิ์ศรี	ฝึกอบรมการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ปี ๒๕๖๓	๒๐ - ๒๑ ก.พ. ๖๓
๑๒	นางภัทรวดี สิวังค์ศักดิ์	โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี (รุ่นที่ ๑)	๑๓ ก.ค. ๖๓

สรุปการเข้าร่วมการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โครงการที่เข้าร่วมการฝึกอบรม	วันที่
๑๓	นาย ณ กานต์ ปาณะศรี	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๖๓
๑๔	นายวิชัย จันทร์ศรี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของอปท. ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา กลั่นกรองร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๓
๑๕	นางขนิษฐา ลักขิธร	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓ - ๕ ก.ย. ๖๓
๑๖	นางชวนพิศ ศิโยธา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓ - ๕ ก.ย. ๖๓