

แผนพัฒนาบุคลากร

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลศรีสติก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ การสร้างภาพอนาคต หรือการมองอนาคตซึ่งจะเป็นเป้าหมายในการเดินทางไปสู่อนาคต โดยวิธีการนำระบบการวางแผนมาใช้ หรือหมายถึง สิ่งที่อยากรเห็นในอนาคต และเป็นสิ่งที่ดีกว่าเดิม วิสัยทัศน์เกิดจากการคิดโดยใช้ปัญญา ซึ่งอาจจะหมายถึงการสร้างฝัน และมุ่งมั่นทุกวิถีทางที่จะทำให้ฝันนั้นเป็นจริง โดยเทศบาลตำบลศรีสตึก มุ่งให้พนักงานทุกท่านมีการพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้และนำบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในขององค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสตึก
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสตึก
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสตึกปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๓ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรีตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรีตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภา เทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรปลัดเทศบาลตำบล
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับมือภัยคุกคามต่อสิ่งแวดล้อม
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)
 เทศบาลตำบลคลีตี้ อำเภอศรีษะ จังหวัดเชียงใหม่

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมให้กับภัยคุกคาม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณปีพัฒนา			ผู้ควบคุมติดตาม	ผู้ควบคุมประเมิน	ผู้ขอรับประเมิน
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)			
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายเทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นเพื่อยกระดับ ผลลัพธ์ภารกิจของเทศบาลต่อไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีตามที่กฎหมาย กำหนด ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานภารกิจชั้นนำ	น้ายกเทศมนตรีตามปกติ ผู้ฝึกอบรม/ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	๗	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานภายนอกของเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นเพื่อยกระดับ ผลลัพธ์ภารกิจของเทศบาลต่อไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานขององค์ นักบริหารที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานภารกิจชั้นนำ	รองนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา ผู้ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ คน/ปี	๒	๒	๒	๒	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเด็กนักเรียนของเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นเพื่อยกระดับ ผลลัพธ์ภารกิจของเทศบาลต่อไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเด็ก นักเรียนของเทศมนตรีตามที่กฎหมาย กำหนด ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานภารกิจชั้นนำ	เลขาธุการงานเด็กนักเรียน ผู้ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	๗	/	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพืชพรรณของเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นเพื่อยกระดับ ผลลัพธ์ภารกิจของเทศบาลต่อไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ พืชพรรณของเทศมนตรีตามที่กฎหมาย กำหนด ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานภารกิจชั้นนำ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีที่ปรึกษา ผู้ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	๗	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของบุคลากรที่มีภาระสอน
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
 เทศบาลตำบลศรีสีต๊ะ อําเภอสือต๊ะ จังหวัดบึงกุ่ม

๓. แนวทางการพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของบุคลากร

ที่	โครงการ/กลยุทธ์การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายตามที่พัฒนา		ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	
๓	หลักสูตรเบื้องต้นประดิษฐ์/รองประดิษฐ์ สถาบันเทคโนโลยีด้วยตัวเองที่เมืองช่อง	เพื่อพัฒนาระบบท่างๆของประยุกต์ ที่รองรับประเทศไทยให้มีความรู้ ทักษะ ^๑ ความรู้และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ^๒ ยังชุมชน	ประยุกต์สกิลห้องปฏิบัติงานศึกษา ^๓ ให้กับบุคลากรฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	เหล่าබາສົດຕິບັນ ກາງອອງ
๔	หลักสูตรเกียรตินิยมอุดมศึกษาพัฒนา ^๔ เทศบาลฯให้มีพัฒนา ความรู้และเชิงช้าๆ ^๕ ในการทำงานอย่างทั้ง	เพื่อพัฒนาระบบท่างๆของ ^๖ เทศบาลฯให้มีพัฒนา ความรู้และเชิงช้าๆ ^๗ ในการทำงานอย่างทั้ง	สร้างศักยภาพ ^๘ ให้กับบุคลากรฝึกอบรม ^๙ ๑ คน/ปี	๑	๑	/

ສ່ານທີ ๔ ວິຊາການພົນມານຸ້ມຄອກ ພົນງານພົນຈາກ ພົນງານຈຳກັດ
(ແຜນພື້ນມານຸ້ມຄອກ ພ.ທ.ທະແຂວງ-ໄຊຂະຫວາດ)
ເຫດບາສດໍານັບຄວາມຮັບຮັງ ອ້າມຄອສົກ ຈົງທັດຽນ

ບະລຸການການພົນມານຸ້ມຄອກ ພົນງານພົນຈາກ ພົນງານຈຳກັດ

ທີ່	ໂຄງການ/ພື້ນຖານການພົນຈາກ	ວິດີຕູປະສົງ	ການດຳນິນການ	ປັບປຸງມານຸ້ມພື້ນໃນ			ສ້ານຍົນການຮັບຮັງມານຸ້ມພົນຈາກ
				ປີ ໂສມບະດຸ	ປີ ໂສມບະດຸ	ປີ ໂສມບະດຸ	
១	ຫັດກັດຕົວເນື່ອຍກັບ ປັດທະບາຫວົວອົດກົດ ສົດຮ່ວມເນື່ອຍກັບ	ເພື່ອພັດທະນາຮັບຮັງການຂອງເລືດ ເຫດບາສດໍານັບຄວາມຮັບຮັງ ຕາມໜົນມະຄວາມຫຼາຈີ ໃນການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ	ປັບປຸງພັດທະນາຮັບຮັງການໄຟກົດບົນ ໃຈ ອັນດີ	①	⑥	⑦	ເສັ້ນຍົນການຮັບຮັງມານຸ້ມພົນຈາກ
២	ຫັດກັດຕົວເນື່ອຍກັບຫົວໜ້າກຳນົກບັນບົດ ທີ່ຮອດຄັດສົງຮ່ວມເນື່ອຍກັບ	ເພື່ອພັດທະນາຮັບຮັງການຂອງເລືດກົດບົນ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ໃຫ້ໆຄວາມຮັບຮັງ ຄວາມເນື່ອໃຈ ໃນການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ທີ່ຮັບເພີດຂອ້ມຍາກີ່ຫຼັງ	ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ	①	⑦	⑦	/
៣	ຫັດກັດຕົວເນື່ອຍກັບຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງ ທີ່ຮອດຄັດສົງຮ່ວມເນື່ອຍກັບ	ເພື່ອພັດທະນາຮັບຮັງການຂອງເລືດກົດບົນ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຄວາມເນື່ອໃຈ ໃນການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ທີ່ຮັບເພີດຂອ້ມຍາກີ່ຫຼັງ	ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ	①	⑦	⑦	/
៤	ຫັດກັດຕົວເນື່ອຍກັບຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງ ທີ່ຮອດຄັດສົງຮ່ວມເນື່ອຍກັບ	ເພື່ອພັດທະນາຮັບຮັງການຂອງເລືດກົດບົນ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຄວາມເນື່ອໃຈ ໃນການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ທີ່ຮັບເພີດຂອ້ມຍາກີ່ຫຼັງ	ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ	①	⑦	⑦	/
៥	ຫັດກັດຕົວເນື່ອຍກັບຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງ ທີ່ຮອດຄັດສົງຮ່ວມເນື່ອຍກັບ	ເພື່ອພັດທະນາຮັບຮັງການຂອງເລືດກົດບົນ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຄວາມເນື່ອໃຈ ໃນການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ທີ່ຮັບເພີດຂອ້ມຍາກີ່ຫຼັງ	ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ ຜູ້ອ້ານວຍການຮັບຮັງທີ່ມີກຳລັງ	①	⑦	⑦	/

ส่วนที่ ๔ ร่องการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาบุคลากร พศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 เนื้อหาล้ำบนศาสตร์สังคม อ่านออก จังหวัดบุรีรัมย์

๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาพัฒนา พัฒนาชุดที่

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันมาเพิ่มมาก			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี พ.ศ.๖๘	ปี พ.ศ.๖๙	ปี พ.ศ.๗๐	
๑	หลักสูตรให้ยกบัณฑิตความต้องเป็นนายแบบและ胜负 หรือหลักสูตรอื่นที่เรียกว่า แต่งหน้า หรือหลักสูตรแต่งหน้าที่เรียกว่า	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ มาตรฐานทั้งหมด “ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดี”	พัฒนางานพืชบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	เพศบาลตั้งที่นั่น การแข่งขัน
๒	หลักสูตรที่ยกบัณฑิตความต้องเป็นนายแบบและ胜负 หรือหลักสูตรอื่นที่เรียกว่า	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ มาตรฐานทั้งหมด “ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดี”	พัฒนางานพืชบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	/
๓	หลักสูตรที่ยกบัณฑิตความต้องเป็นนายแบบและ胜负 หรือหลักสูตรอื่นที่เรียกว่า	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ มาตรฐานทั้งหมด “ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดี”	พัฒนางานพืชบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	/
๔	หลักสูตรที่ยกบัณฑิตความต้องเป็นนายแบบและ胜负 หรือหลักสูตรอื่นที่เรียกว่า	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ มาตรฐานทั้งหมด “ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดี”	พัฒนางานพืชบาลได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 เทศบาลตownบึงร่องสือ อ.เมืองสือ จังหวัดเชียงราย

๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาบุคลากร พัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันกล่าวที่พัฒนา			ลักษณะการร่วมกับรัฐบาล/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๙	หลักสูตรภาษาอังกฤษบันทึกวิชาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในภาษาอังกฤษของนักเรียนตามเกณฑ์และระดับแต่ละชั้นเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พัฒนาภาษาอังกฤษให้รับการฝึกอบรม ๓ คนต่อปี	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	ส่งผู้สอนร่วมปั๊ะหน่วยงานอื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับแต่ละชั้นเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พัฒนาภาษาอังกฤษให้รับการฝึกอบรม ๓ คนต่อปี	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	/
๑๑	หลักสูตรเด็กนักเรียนปฐมวัย บรรหารฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในภาษาอังกฤษของนักเรียนตามเกณฑ์และระดับแต่ละชั้นเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พัฒนาภาษาอังกฤษให้รับการฝึกอบรม ๓ คนต่อปี	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	/
๑๒	หลักสูตรเด็กนักเรียนปฐมวัยและบรรหารฯ เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่นักการเงินหรือบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในภาษาอังกฤษของนักเรียนตามเกณฑ์และระดับแต่ละชั้นเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พัฒนาภาษาอังกฤษให้รับการฝึกอบรม ๓ คนต่อปี	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	(ครุภัณฑ์)	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 บทบาทอํานาจหน้าที่ จัดทำบันทึก อํานาจที่ดูแลรักษา

๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาหน้าที่ พัฒนางานประจำ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ใบงบประมาณพัฒนา			ลักษณะการประเมินชุมชนฯ/นา
				ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ทรัพยากรที่ได้รับ
๑๐๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งาน จัดเก็บรับใช้หรือหักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แม้กระ�ทันหน้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยชั้น	พัฒนาหน้าที่งานให้ครบถ้วน อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	การจด
๑๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งาน ธุรการสกัดสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แม้กระวทันหน้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยชั้น	พัฒนาหน้าที่งานให้ครบถ้วน อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/
๑๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งาน ห้องพักสกัดสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แม้กระวทันหน้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยชั้น	พัฒนาหน้าที่งานให้ครบถ้วน อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/
๑๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งาน ห้องพักสกัดสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แม้กระวทันหน้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยชั้น	พัฒนาหน้าที่งานให้ครบถ้วน อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/
๑๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งาน ห้องพักสกัดสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แม้กระวทันหน้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยชั้น	พัฒนาหน้าที่งานให้ครบถ้วน อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/

ສ່ວນທີ ແລະ ວິຊີກາຮັບພັດນາແລະ ລວມຍະນາຄາກວດຫຼາຍໃນກາຮັບພັດນາ
 (ແນ່ນພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ພ.ສ.ເອງຈົວ-ຂະໜາວ)
 ເຫດປາດຕຳບຄຣີຕີ ອຳໂນໂຄສົກ ຈັງວັດທະນຍ

ຢ. ແນວດກາງພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ແນວດການພັດນາ ແນວດການຫຼັງຈາກ

ຫຼ.	ໂຄງການ/ຫລືກຽດກາຮັບພັດນາ	ວັດຖຸປະສົດ	ການດໍາເນີນການ	ປຶງປະກາມຫຼັງຈາກ			ສັກໝູນການປັກອົບຮົມ/ພື້ນາ
				ປີ ໨ຂະໜາວ	ປີ ໩ຂະໜາວ	ປີ ໪ຂະໜາວ	
၃၄	ຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ພ້ອມຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ	ເພື່ອພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ໃນການປັກອົບຮົມຂອງພັນຍາການແລະຮັບປັບ ຜົດຮັບຕົນຫຼາຍ ຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດ ຕື່ອົງຈັນ	ພັນການຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດ ລົບຮົມ ຕື່ອົງປັບປຸງ	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	ກາຮອນ ໝາວຍາວເຊັ່ນ
၃၅	ຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ພ້ອມຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ	ເພື່ອພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ໃນການປັກອົບຮົມຂອງພັນຍາການແລະຮັບປັບ ຜົດຮັບຕົນຫຼາຍ ໃຫ້ສັນກອບປົງໃຫ້ຈາກໄຕ ຕື່ອົງຈັນ	ພັນການຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດ ລົບຮົມ ດັບຕັ້ງຢູ່	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	/
၃၆	ຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ພ້ອມຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດລາກ	ເພື່ອພື້ນໜາຫຼຸດລາກ ໃນການປັກອົບຮົມຂອງພັນຍາການແລະຮັບປັບ ຜົດຮັບຕົນຫຼາຍ ໃຫ້ສັນກອບປົງໃຫ້ຈາກໄຕ ຕື່ອົງຈັນ	ພັນການຫຼັກສົດຮັບພື້ນໜາຫຼຸດ ລົບຮົມ ດັບຕັ້ງຢູ່	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	(ລົງຈາກຄາ)	/

ສ່າງເພື່ອ ແລ້ວ ຂອບປະຈາດໃນການດໍາເນີນການພັດທະນາ
(ແຜນພິ່ນແນບຄູດຄາກ ພສ.ມ.ຂອງລາວ -ໄຊແຂວງ)
ທີ່ມີການເຄີຍຕຳໃຫຍ່ເຕີຍຕຳ ອຳໄດ້ອົດຕືກ ຈຶ່ງຫຼວດບໍ່ໄວໆ

សំណើ និងប្រគល់នាយកដ្ឋានរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម
 (អនុក្រសួងនាយកដ្ឋាន នគរាល់ខេត្តបាត់ដំបាត់-មេដៃ)

ពេទបាតតាំបាតគ្រឹះតែក ចំណាត់ថាមពេលប៉ុណ្ណោះ

ក. នៅខាងការរាជធានីបាតដ្ឋាន អនុក្រសួងនាយកដ្ឋាន ដើម្បីរាយការជាមួយ

ល.	ឈ្មោះ/ឈ្មោះទូទាត់នាយកដ្ឋាន	ចាប់ពី/ដល់	ចាប់ពី/ដល់	ចាប់ពី/ដល់	ចាប់ពី/ដល់
១	អគ្គនាយកដ្ឋាន បាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
២	អគ្គនាយកដ្ឋានបាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៣	អគ្គនាយកដ្ឋានបាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៤	អគ្គនាយកដ្ឋានបាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៥	អគ្គនាយកដ្ឋានបាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៦	អគ្គនាយកដ្ឋានបាតដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាតិរាយការជាមួយខ្លួន	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០

ສະພີ່ ແກປຮມາລໃນການດັນນາວັດທະນາ
(ແຜນພື້ນຖານບຸກຄົກ ພ.ທ.ໄຫວ່ອງ-ໄຫວ່ອງ)
ເຫດຜາລຳປາບຄຣີສຶກ ອໍານາໂຄສຶກ ຈິງຈັດບຸນຍີ

ຂ. ແນວດການຮັດນາບຸກຄົກ ພັກນາພຶບບາດ ພັກນາລ້າງ

ທີ່	ໂຄງການ/ຫຼັກສູງການພື້ນທານາ	ຈຳປະນາຍານ (ບາທ)		ພື້ນທານຂອງບປະລາມ
		ໄຊແນວຕີ	ໄຊແນວຕີ	
၀၅	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນການວຽກ ຫຼົງທັນສູງຮ່ວມໜ້າຂ່າຍຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၀၆	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບນັກຫົວໜ້າພົມ ຫຼົງທັນສູງຮ່ວມໜ້າຂ່າຍຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၀၇	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນການນອກແລະ ຫຼົງທັນສູງຮ່ວມໜ້າຂ່າຍຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၀၈	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນການນອກແລະ ຫຼົງທັນສູງຮ່ວມໜ້າຂ່າຍຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၀၉	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນທີ່ໄໝຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၁၀	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນທີ່ໄໝຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၁၁	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນທີ່ໄໝຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ
၁၂	ພົບສູງທີ່ໄໝກັບພົບພໍາພົນທີ່ໄໝຫຼົງ	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀	၇၀,၀၀၀.၀၀ ເຫດຜາບປຸງຕົງບປະລາມ

សោរពិនិត្យ និងប្រជមាននៃការទាំងអស់រាជធានីភ្នំពេញ
(រោងផែដីបាលាការ ព.ត.ឡាចីអ៊ីវី-ខេត្តឈុំនៅ)

სურატები სიმართლეში გადასახვების საკითხებზე

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)		ที่มาของงบประมาณ
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	
๑๓	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา จิตใจมนุษย์ให้พร้อมเลือกสู่ครรภ์เพื่อยิ่วยิ้ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๔	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๕	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๖	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๗	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๘	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๑๙	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ
๒๐	หลักสูตรเพิ่มความเข้มแข็งงานพัสดุ หรือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องช่วย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลเมืองบึงบัวภานุ

សំគាល់ ឱ្យ ចងចាំប្រមាណនូវការតាំងការពិនិត្យរបស់ខ្លួន
(ដែលធ្វើនៅបុគ្គលារ ធម្មតានៅក្នុងខេត្តកណ្តាល)
ហេតុបារកោតបានទីតាំង ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង

ก. แบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๒ แบบฟอร์มที่ ๓ แบบฟอร์มที่ ๔		โครงการ/ห้องสืบราชการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
ที่	รายละเอียด	เบร็ฟ	เบร็ฟ	เบร็ฟ
๑๙	ที่กิจกรรมที่เกี่ยวกับพัฒนาชุมชนจังหวัดติดต่อ ทั่วทั้งประเทศให้ออกให้สอดคล้องเข้ากันอย่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตีก งานการเจ้าหน้าที่
ที่ วันที่ ๙๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตีก

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่ม
ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งทางเทศบาลมีขาราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

(วุชรศักดิ์ ไชยพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคล

.....
.....
(นาย ณ กานต์ ปานะศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสตีก

จ.ส.ต.

(พงษ์ศักดิ์ เพ็ชร์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตีก

สัญลักษณ์ที่รับสื่อคอมมูนิเคชัน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	โครงการที่ได้รับการฝึกอบรม	วันที่
๑	นางสาวจิตา พะนันย์	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีต้นและเส้นทางภาษีสำหรับผู้ประกอบการ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีห้ามและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๑๙๖๑ เนคินิการังสีภานุปัจจัยให้ บรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการ	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๗
๒	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีต้นและเส้นทางภาษีสำหรับผู้ประกอบการ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีห้ามและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๑๙๖๑ เนคินิการังสีภานุปัจจัยให้ บรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการ	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๗
๓	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงภายในสู่การเลือกหัวหน้าผู้นำ พระบ.ก.ร. เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรในครองผู้บริหารห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-๒๓ พ.ย. ๖๗
๔	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงภายในสู่การเลือกหัวหน้าผู้นำ พระบ.ก.ร. เลือกตั้งสมาชิกสภาห้องเรียนห้องเรียนพระยาภูมิพลอดุลยเดช พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-๒๓ พ.ย. ๖๗
๕	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	การสร้างนักงานหน้าที่ตามที่ต้องการของห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๗
๖	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	การสร้างนักงานหน้าที่ตามที่ต้องการของห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๗
๗	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	การสร้างนักงานหน้าที่ตามที่ต้องการของห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๗
๘	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรเพื่อการบริหารห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอรับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการนักเรียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๗
๙	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	ทดสอบมาตรฐานเด็กดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๗
๑๐	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	โครงการนักงานหน้าที่ตามที่ต้องการของห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๗
๑๑	นางสาวกานดา บุตรศิริธรรม	ประเมินผลการดำเนินการตามที่ต้องการของห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๗

สรุปการพิจารณาเรื่องการรักษาคนไข้ในบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โครงการที่เข้ารับการผู้ถือ券	วันที่
๑๓	นาย ณ กานต์ บานะคร	โครงการสมมนาใช่ปีบุญตั้นการบริหารบุคลากรช่างการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๙ – ๑๔ ก.ค. ๖๓
๑๔	นายวิชัย จันทร์ศรี	โครงการผู้ถือ券 หลักสูตร การลัดฟ้า/ทบทวน/เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	๒๔ – ๓๐ ก.ค. ๖๓
๑๕	นางสาวอรุณรัตน์/พชรบุญตั้น/พชรบุญตั้นบุญราษฎร์ประจำปี ๒๕๖๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ/พชรบุญตั้นบุญราษฎร์ประจำปี ๒๕๖๔	
๑๖	นางปัทมาพร ลักษณร	โครงการสมมนาใช่ปีบุญตั้นการบริหารบุคลากรช่างการหรือพนักงานครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีห้องเรียนวิทยฐานะ	๓ – ๕ ก.ย. ๖๓
๑๗	นางสาวนพิชา ตี้ยะรา	โครงการสมมนาใช่ปีบุญตั้นการบริหารบุคลากรช่างการหรือพนักงานครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีห้องเรียนวิทยฐานะ	๓ – ๕ ก.ย. ๖๓