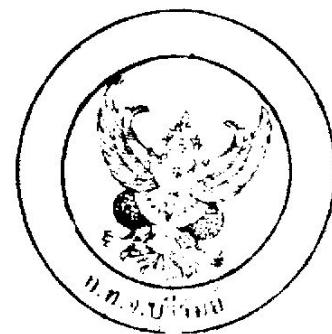


-ฉบับอิเล็กทรอนิกส์-

แผนพัฒนาบุคลากร

(พ.ศ..๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลศรีสตึก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาระการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชนิยมที่ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชนิยมที่ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

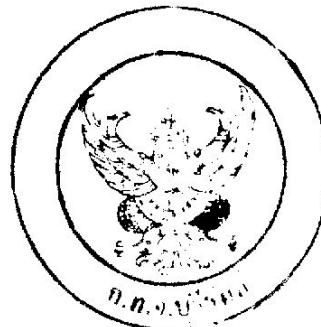
“ ใน การบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่ติดจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชบัญญัติฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ”

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมายังการใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ การสร้างภาพอนาคต หรือการมองอนาคตซึ่งจะเป็นเป้าหมายในการเดินทางไปสู่อนาคต โดยวิธีการนำระบบการวางแผนมาใช้ หรือหมายถึง สิ่งที่อยากเห็นในอนาคต และเป็นสิ่งที่เกิดจาก การคิดโดยใช้ปัญญา ซึ่งอาจจะหมายถึงการสร้างฝัน และมุ่งมั่นทุกวิถีทางที่จะทำให้ฝันนั้นเป็นจริง โดยเทศบาลตำบลศรีสตึก มุ่งให้พนักงานทุกท่านมีการพัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้มีความรู้และนำมาริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนา งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในออกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสตึก
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับ บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสตึก
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสตึกปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติล้วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๓ เป้าหมายของการพัฒนา

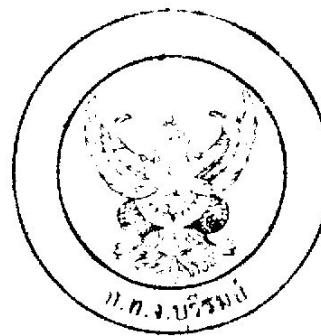
๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณบุรีบริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓

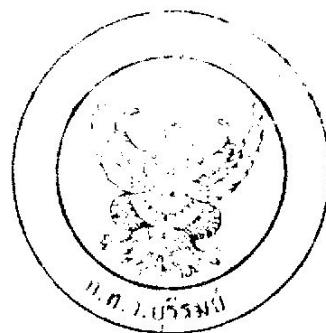
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรีตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรีตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภา เทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรปลัดเทศบาลตำบล
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล



- ๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๒. หลักสูตรนิติกร
- ๑๓. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
- ๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง
- ๒๐. หลักสูตรนายช่างโยธา
- ๒๑. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- ๒๓. หลักสูตรนักสันหนากการ
- ๒๔. หลักสูตรครุภูมิแลเด็ก
- ๒๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกดำเนินง

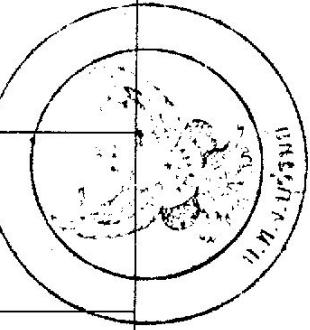


ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการของผู้ดูแล
(แผนพัฒนาบุคลากร พศ.๒๕๖๒ -๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเสรีสังค์ อำเภอศรีสัตตາ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมรรถนะคุณภาพเด่นๆ

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประชาสัมพันธ์	การดำเนินการ	ปัจจุบันตามที่ผ่านมา			ลักษณะการประเมิน
				ปี พ.ศ.๖๖	ปี พ.ศ.๖๗	ปี พ.ศ.๖๘ (จำนวนคน)	
๓	หลักสูตรที่ยกเว้นรายบทและตัวชี้วัด หลักสูตรอื่นที่ได้รับอนุมัติ	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีตำบลให้มีที่ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ บริหารงานตามมาตรฐานของ หน่วยงานที่ต้องการให้มีประสิทธิภาพ	นำยกระดับมาตรฐานดังต่อไปนี้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	แบบตัวเขียน การอธิบาย พัฒนาผลลัพธ์
๔	หลักสูตรเดียวกับของนายกเทศมนตรีบ้าน หัวหินหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของรอง นายกเทศมนตรีตำบลเพื่อ พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญ บริหารงานตามมาตรฐานของ หน่วยงานที่ต้องการให้มีประสิทธิภาพ	รองนายกเทศมนตรีบ้าน ได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ศักยภาพ ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของรอง นายกเทศมนตรีบ้านเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	๒	๑	๑	/
๕	หลักสูตรเดียวกับของนายกเทศมนตรีบ้าน หัวหินหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของรอง นายกเทศมนตรีบ้านเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	รองนายกงานยุทธศาสตร์ได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ศักยภาพ ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	/
๖	หลักสูตรเดียวกับของนายกเทศมนตรีบ้าน หัวหินหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของรอง นายกเทศมนตรีบ้านเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้ ศักยภาพ ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	/

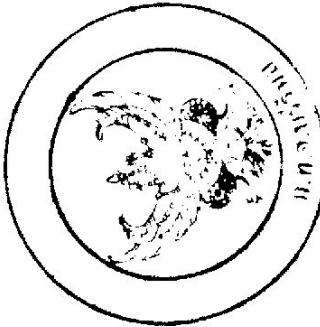


ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลทางวิเคราะห์คุณภาพ
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลสระตึก อําเภอสังข์ฯ จังหวัดนราธิวาส

๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการและรวมซึ่งกิจกรรมของ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผู้ดูแลประสานฯ	การดำเนินการ	ปัจจุบันรวมถึงผ่านมา			ลักษณะการบริโภครวม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๔	โครงการฯ/หลักสูตรการพัฒนา สำนักงานเทศบาลที่อนับถือประวัติ ยาวนานและมีความเชื่อในภารกิจของ	ผู้ดูแลประสานฯ	ประชุมสนับสนุนประเมินผล ให้ความรู้ ทักษะ ความรู้และคุณวุฒิให้กับผู้ที่จะลงมือ ^{ย่างก้าว}	๑	๖	๖	การอ้าง ผลลัพธ์
๕	หลักสูตรที่ยกับบูรณาการ/ขอปรับเปลี่ยน สำนักงานเทศบาลที่อนับถือประวัติ ยาวนานและมีความเชื่อในภารกิจของ	ผู้ดูแลประสานฯ	เผยแพร่แผนการดำเนินการที่จะลงมือ ^{ย่างก้าว} ให้ความรู้ทักษะ ความรู้และคุณวุฒิให้กับผู้ที่จะลงมือ ^{ย่างก้าว}	๑	๕	๕	การอ้าง ผลลัพธ์



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการเพื่อฯ

(แผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาผู้สอนฯ)

เทศบาลตำบลศรีสกัด อําเภอสังข์ จังหวัดรัตนโกสินทร์

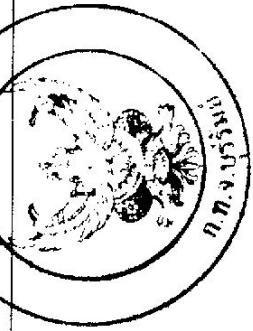
๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาผู้สอนฯ ให้เป็นผู้สอนฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจัยประเมินที่พัฒนา		ลักษณะการประเมิน/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๑	หลักสูตรเบื้องต้น ปลูกพืชสวนเชือดล้อ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเด็ก เทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานตามที่ระบุ	ได้รับทราบครั้งแรกผู้สอนอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	พัฒนาต่อไป
๒	หลักสูตรเบื้องต้นเก็บหัวบัวสำหรับปลูก หรืออุดตันท่อระบายน้ำ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกลุ่มเดียวกัน ให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้สอนอบรมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๓	หลักสูตรเบื้องต้นเก็บหัวบัวสำหรับปลูก หรืออุดตันท่อระบายน้ำ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกลุ่มเดียวกัน ให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้สอนอบรมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๔	หลักสูตรเบื้องต้นเก็บหัวบัวสำหรับปลูก หรืออุดตันท่อระบายน้ำ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกลุ่มเดียวกัน ให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้สอนอบรมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๕	หลักสูตรเบื้องต้นเก็บหัวบัวสำหรับปลูก หรืออุดตันท่อระบายน้ำ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกลุ่มเดียวกัน ให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้สอนอบรมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ ร่องการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖)
 เหตุผลตามศรีสืท อำเภอสังข์ จังหวัดรัฐสี

๔. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาชุมชนพศวาร สนับสนุนแล้วว่า

ที่	โครงงาน/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันมานะเพื่อนำ		สิ่งผลกระทบต่อปัจจุบัน	เหตุผลต่อไปนี้	สิ่งออกผลลัพธ์
				ปี พ.ศ.๖๘ (จำนวนคน)	ปี พ.ศ.๖๙ (จำนวนคน)			
๑	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง และเน้น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในกรอบภัยด้วยความเข้มแข็งและตอบสนับ แต่ละจำพวก ให้สามารถนำไปใช้ได้ ต่อไป	พัฒนาภารกิจ “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	๗	๗	๗	การสอน	หน่วยงานอื่น
๒	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ “ภาษาไทย” ในการขออนุญาตงานและตรวจสอบ ผู้ดูแลในหน้างาน “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	พัฒนาภารกิจ “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	๗	๗	๗	การสอน	/
๓	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ “ภาษาไทย” ในการขออนุญาตงานและตรวจสอบ ผู้ดูแลในหน้างาน “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	พัฒนาภารกิจ “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	๗	๗	๗	การสอน	/
๔	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ “ภาษาไทย” ในการขออนุญาตงานและตรวจสอบ ผู้ดูแลในหน้างาน “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	พัฒนาภารกิจ “เรียนภาษาไทย อบรม ๓ คน”	๗	๗	๗	การสอน	/



ส่วนที่ ๔ รัฐธรรมนูญและกฎหมายต่างๆ บังคับใช้

(แผนพัฒนาฯ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลศรีสัตต์ อำเภอสารคด จังหวัดเชียงราย

๔. แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ผนึกร่วมมหภาค หนักงานเดียว

ที่	โครงการหลักสูตรพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันรวมทั้งหมด			สัญญาซื้อขายที่โภชนา
				ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ แม่ครัวที่แม่น ให้สามารถรองรับงานได้ ดียิ่งขึ้น	พัฒนานโยบายตั้งเป้าหมาย อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	เทศบาลดำเนิน การอธิบดีบังคับ ให้มางานเดือน
๑๑	พัฒนาระบบเย็บปักถักร้อยที่นำไป หรือสู่มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ แม่ครัวที่แม่น ให้สามารถรองรับงานได้ ดียิ่งขึ้น	พัฒนานโยบายตั้งเป้าหมาย อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับแพ้น้ำและน้ำฝน บรรเทา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ แม่ครัวที่แม่น ให้สามารถรองรับงานได้ ดียิ่งขึ้น	พัฒนานโยบายตั้งเป้าหมาย อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับน้ำดื่มน้ำประปา บรรเทา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ แม่ครัวที่แม่น ให้สามารถรองรับงานได้ ดียิ่งขึ้น	พัฒนานโยบายตั้งเป้าหมาย อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับน้ำดื่มน้ำประปา บรรเทา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับ แม่ครัวที่แม่น ให้สามารถรองรับงานได้ ดียิ่งขึ้น	พัฒนานโยบายตั้งเป้าหมาย อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการตัดสินใจและรับมือเมื่อสถานการณ์ไม่ใช่การพัฒนา
(แผนผู้ดูแลบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๙. แนวทางการร่วมพัฒนาบุคคลฯ พัฒนาคนพื้นฐาน พัฒนาชั้นนำ

ให้สามารถเข้าสู่การพัฒนา
บุคคลฯ ที่ดีที่สุดของตน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ตัวชี้วัดการประเมินผล/พัฒนา
				ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
๑๓	หลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา บุคคลฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ดีเยี่ยมของ เด็กและเยาวชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานของหน้างานแต่ละระดับ และตัวบทหนัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดีขึ้น	พัฒนาพัฒนาให้รับการฝึก อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	ตัวชี้วัดประเมินผล/พัฒนา
๑๔	หลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลฯ หรือหน้าที่ดูแลเยาวชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานของหน้างานแต่ละระดับ และตัวบทหนัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดีขึ้น	พัฒนาพัฒนาให้รับการฝึก อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	ตัวชี้วัดประเมินผล/พัฒนา
๑๕	หลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลฯ หรือหน้าที่ดูแลเยาวชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานของหน้างานแต่ละระดับ และตัวบทหนัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดีขึ้น	พัฒนาพัฒนาให้รับการฝึก อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	ตัวชี้วัดประเมินผล/พัฒนา
๑๖	หลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลฯ หรือหน้าที่ดูแลเยาวชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานของหน้างานแต่ละระดับ และตัวบทหนัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดีขึ้น	พัฒนาพัฒนาให้รับการฝึก อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	ตัวชี้วัดประเมินผล/พัฒนา

๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์

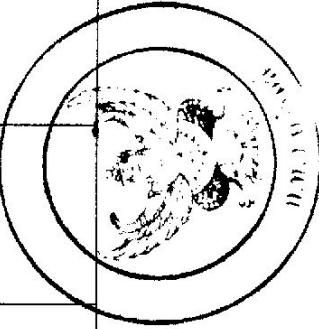
សំណង់ទី ៤ គន្លឹកទារមិនអាចនូវការបានឡើងនៅតាមរយៈសាការតាំងដើម្បីការរាយជួញ។

(មិនអាចនូវការបានឡើងនៅតាមរយៈសាការតាំងដើម្បីការរាយជួញ)

លេខបាត់បាត់បេតិចតិក ការិយាល័យ ឯកសារិយាល័យ

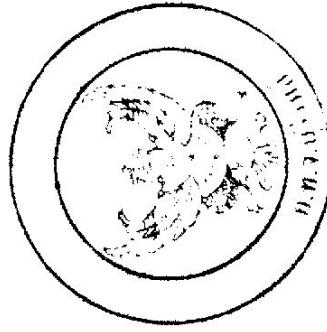
២៩. យោងទាករអាមេរិកប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាគមនាមពេជ្យបាត់ ផ្សេងៗជាដុំ

ទី	គឺរាយការ/ឯកសារិយាល័យ	វគ្គប្រជាធិក	ការតាំងបំណើការ	ប្រុងប្រាស់រាយការពីផែន្ទានា			តីកម្មប្រជាធិកឱ្យបានរំបារែស/ធម្មនា	ផែបាត់កំណើន	ផែបាត់កំណើន
				ក្រុងរាយការ	ក្រុងរាយការ	ប្រុងប្រាស់រាយការ			
៣៨	អំពីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការពីក្រុងរាយការ និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីផ្តល់ជាតា ពេកខេម គារនៃរឿងធម្មានាមីថ្លឹះ និងការរាយការប្រើប្រាស់នូវការក្រុងរាយការដើម្បី ដែលត្រូវតាមរាយការ និងការរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការដើម្បីរាយការ ឬប្រជាសង្គម ៣ គ្រឿង/ក្រុង	១	៤	៤	៤	៤	/
៣៩	អំពីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការពីក្រុងរាយការ និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីផ្តល់ជាតា ពេកខេម គារនៃរឿងធម្មានាមីថ្លឹះ និងការរាយការប្រើប្រាស់នូវការក្រុងរាយការដើម្បី ដែលត្រូវតាមរាយការ និងការរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការដើម្បីរាយការ ឬប្រជាសង្គម ៣ គ្រឿង/ក្រុង	២	៤	៤	៤	៤	/
៤០	អំពីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការពីក្រុងរាយការ និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីផ្តល់ជាតា ពេកខេម គារនៃរឿងធម្មានាមីថ្លឹះ និងការរាយការប្រើប្រាស់នូវការក្រុងរាយការដើម្បី ដែលត្រូវតាមរាយការ និងការរាយការដើម្បីរាយការ	ដើម្បីក្រុមហ៊ុនក្រុងរាយការដើម្បីរាយការ ឬប្រជាសង្គម ៣ គ្រឿង/ក្រុង	៦	៦	៦	៦	៦	/



ส่วนที่ ๔ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(แผนพัฒนาครุภารกิจ พ.ศ.๒๕๖๓ -๔๙๙๖)
เทศบาลตำบลสีรีสังข์ อ.เมืองสิงค์ จังหวัดปริญญา
๑. แนวทางการเพิ่มรายได้ของครุภารกิจและลงทุนซึ่งส่งผลให้เทศบาลได้

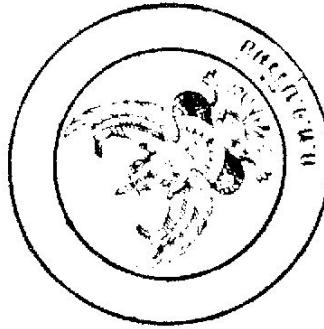
ที่	โครงการ/ชลักษณ์การใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)		ที่มาของงบประมาณ
		เบิกจ่าย	โอนเข้าบัญชี	
๑	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วม หลักสูตรอื่นที่ไม่ซ้ำกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี
๒	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วม หรือหลักสูตรอื่นที่ไม่ซ้ำกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี
๓	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วม อบรมซึ่งอาจมีผู้เข้าร่วมซ้ำกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี
๔	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วมซ้ำกัน และครัวเรือนเดียวกันซ้ำกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี
๕	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วมซ้ำกัน และครัวเรือนเดียวกันซ้ำกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี
๖	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีผู้เข้าร่วมซ้ำกัน และครัวเรือนเดียวกันซ้ำกัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	โอนเข้าบัญชี



សោវត្ថុ នគរបាលរាជរដ្ឋមន្ត្រីនាណាពាណក្រសួងការអប់រំ
 (ແນພ້ພື້ນາបុគ្គលករ ធម្មតាវិទ្យាបាល)
 ខេត្តបាត់បាលស៊ីតិក ចំណោមបុរីសម្បែក

នាទ. បណ្តុះបណ្តាលការអប់រំប្រជាពលរដ្ឋ ធម្មការអប់រំ ពន្លឹកងារនៅក្នុង

ល.	ការងារ/អតិថិជន	ប្រចាំឆ្នាំ	ប្រចាំខែ	ប្រចាំថ្ងៃ	ប្រចាំសប្តាហ៍
១	អតិថិជនរៀបចំប្រតិបត្តិភាពរូបថត នូវអតិថិជន	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០
២	អតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធប៉ឺតិក នើរអតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០
៣	អតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ នើរអតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០
៤	អតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ នើរអតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០
៥	អតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ នើរអតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០
៦	អតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ នើរអតិថិជនរៀបចំប្រព័ន្ធឌាក់ប្រព័ន្ធ	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០	២០,០០០.០០

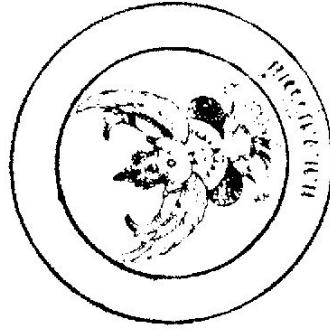


សំគាល់ ៥ របៀបរូបរាងនឹងការតាំងដើម្បីការអនុវត្ត
(នៅពេលនានាថ្មីភាគការ ផ្លូវការខេត្តបាល ឬប្រចាំខែខំឡុង)

ទេសចរណ៍បំបត់សេតិតា ចំណែកសេតិតា ឱ្យបានឱ្យរីសម្រេច

ន. ឯកសាររាជរដ្ឋាភិបាល ឯកសារការអនុវត្ត ឬការអនុវត្តន៍

ល.	ឯកសារ/ឯកសារការអនុវត្ត	របៀបរូបរាងនឹងការ	របៀបរូបរាង (បារាំង)	របៀបរូបរាង (បារាំង)	ជីវាទុសប្រចាំខែខំឡុង
៥	អតិថិជនដើរក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនដើរក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៦	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៧	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៨	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
៩	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
១០	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
១១	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០
១២	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	អតិថិជនក្នុងប៊ូលីនិយោបាយ	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០	៩០,០០០.០០



សារធី ៥ របៀបរាយការណ៍អារគ្គន៍នៃការងារអនុវត្តន៍
 (ដោយផែនិតនូចតារាង ព.ស.២៥៦៨-២៥៦៩)
 ខេត្តបាត់បាត់ស៊ីតិក ចំណោមតិក សំគាល់បុរណនមេ

ន. ឈ្មោះអាជ្ញាករពិនិត្យប្រតិបត្តិការ ពួកសារពេទបាល ធម្មការងារជាមុន

ល.	គ្រប់រាយ/អ្នកគ្រប់រាយពេទបាល	របៀបរាយការណ៍ (បាល)		ផ្ទាល់ខែប្រចាំខែ
		ចាប់បុណ្យ	ចាប់បុណ្យ	
១៣	អតិថិជនពីរូបរាងដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីអាចកិច្ចរាយនៅក្នុង ខ្លួនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៤	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៥	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៦	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៧	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៨	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
១៩	អតិថិជនដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ និងបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានរាយការណ៍ដែលបានរាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០
	រាយការ	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០	៣០,០០០.០០

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลศรีสติก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีที่นายนายคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตาม

