

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลศรีสทิง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่ มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสัตก จังหวัดบุรีรัมย์
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสัตก: ๗๑.๖๑ คะแนน
ระดับผลการประเมิน C



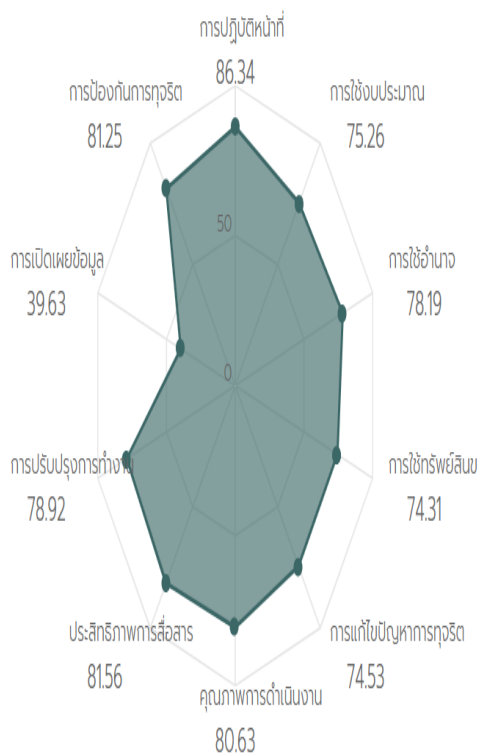
คะแนน เทศบาลตำบลศรีสัตก

71.61 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน 0

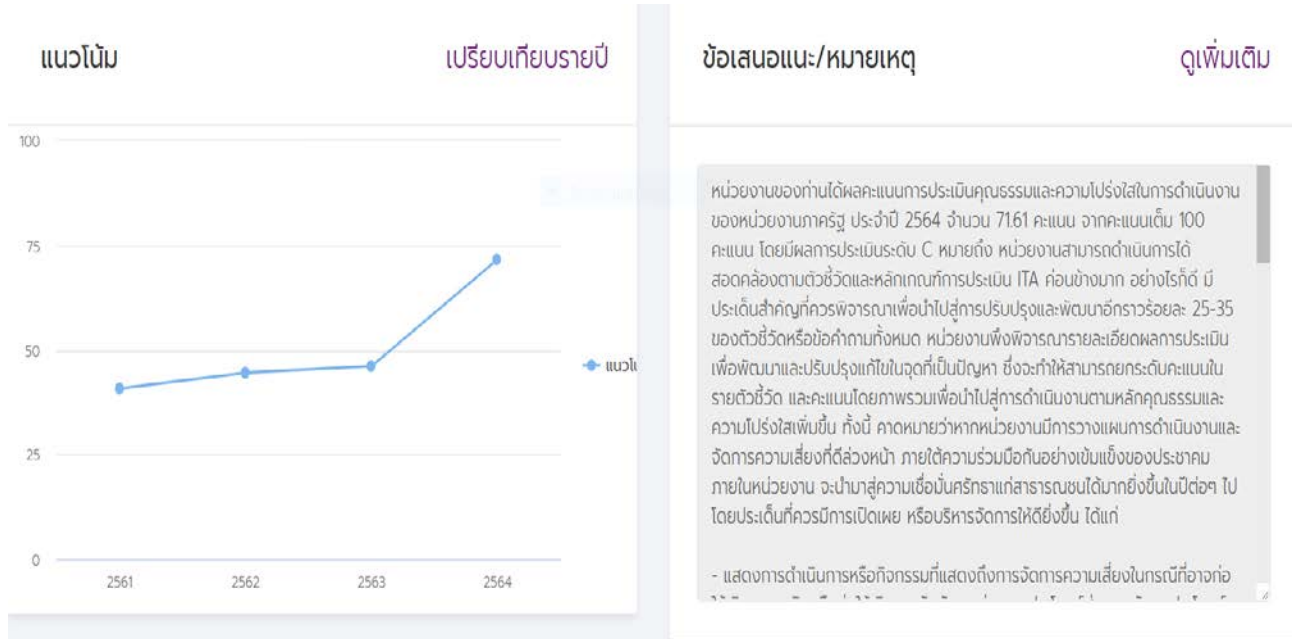


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.34
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.56
3	การป้องกันการทุจริต	81.25
4	คุณภาพการดำเนินงาน	80.63
5	การปรับปรุงการทำงาน	78.92
6	การใช้อำนาจ	78.19
7	การใช้งบประมาณ	75.26
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.53
9	การใช้ทรัพยากรของราชการ	74.31
10	การเปิดเผยข้อมูล	39.63

คะแนนสูงสุด 86.34 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 39.63 คะแนน



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๑.๖๑ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ F (๔๖.๑๓ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๔ (๒๕.๔๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๒๒	๘๖.๓๔	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๘๑	๗๕.๒๖	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๘๐.๘๑	๗๘.๑๙	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๙๒	๗๔.๓๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๘๓	๗๔.๕๓	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๖๓	๘๐.๖๓	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๔	๘๑.๕๖	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๐๑	๗๘.๙๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐	๓๙.๖๓	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐	๘๑.๒๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๔๖.๑๓	๗๑.๑๖	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	F	C	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคคลภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-เทศบาลต้องจัดทำข้อตกลงประกาศหรือจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้บุคลากรทราบถึงนโยบายไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งประกาศแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- เทศบาลจัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT และมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	มีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ	ร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	- จัดทำเว็บไซต์ขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดช่องทาง E-Service ให้ประชาชนใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้หลายช่องทางเช่น กล้องข้อความถาม ตอบ หรือ webboard

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่าย งบประมาณ	จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่างๆของหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงาน	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานและเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง -การเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ -การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ต้องมีลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เป็นการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล	-การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน - การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษาต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวังตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย นำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุง	- จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลศรีสัทีก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลศรีสัทีก ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้หลาย ช่องทางเช่น กล้องข้อความถาม ตอบ หรือ webboard ๒. มีการแสดงช่องทางที่ ให้บริการข้อมูลหรือการทำ ธุรกรรมภาครัฐผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับ บริการ (E-Service) ๓. มีการแสดงถึงสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่ง มีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ๔. มีช่องทางในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเป็นการ เฉพาะ และควรมีผู้รับผิดชอบ การรับแจ้ง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม ๖. มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ๗. จัดทำเว็บไซต์ขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน ๘. จัดทำช่องทาง E-Service ให้ประชาชนใช้บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลผลิต ปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลผลิต ปีงบประมาณ - มีแบบคำขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กองคลัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลศรีสัตก อำเภอสติก จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลศรีสัตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลศรีสัตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้หลายช่องทางเช่น กล่องข้อความถาม ตอบ หรือ webboard ๒. มีการแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ (E-Service) ๓. มีการแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ๔. มีช่องทางในการแจ้งร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้ง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลณสิ้นปีงบประมาณ	ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาล	ทุกสำนักกองที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๕. ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม ๖. มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ๗. จัดทำเว็บไซต์ขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน ๘. จัดทำช่องทาง E-Service ให้ประชาชนใช้บริการ				
๒. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการให้ชัดเจน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลณสิ้นปีงบประมาณ	ควรปฏิบัติให้ เป็นไปในแนวทาง เดียวกันและเท่า เทียมกันในการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ โดยไม่ ยึดถือความสนิท สนมกับเจ้าหน้าที่ เป็นการส่วนตัว เพื่อลดขั้นตอน	กองคลัง