



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลศรีสตึก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลศรีสัตกี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสัตกี ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสัตกี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลศรีสัตกี ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยตั้งงบประมาณตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) **ไว้ทั้งสิ้น ๖๙๖,๖๖๐ บาท**

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.

และยุบตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักสันทนการ

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสัตกี พนักงานเทศบาลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

- ไม่มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสัตกี ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน ใช้งบประมาณในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ไปจำนวน **ทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๐๐ บาท**

การส่งเข้ารับการอบรม

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ผู้เข้าอบรม นายวิชัย จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. โครงการอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นาย ณ กานต์ ปาณะศรี | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีสัตก |
| ๒. นางขไมพร ลักขร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๓. นางวันวิสาข์ สิมสีดา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นางวิไลวรรณ จำปาแดง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นายสุรภูมิ ลายสุขัง | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๖. นายวิชัย จันทรศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๓. โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางชวนพิศ ดิโยธา ตำแหน่ง ครู

๔. โครงการประชุมชี้แจงการประเมินการตรวจสอบภายในและการสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางสาวอริษา อุปเทห์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๕. โครงการฝึกอบรมเจาะลึกฝ่าวิกฤต COVID-๑๙ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพการบริหารงาน (I.T.C.) และนักบริหารให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้เข้าอบรม น.ส.อันธิกา โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๖. โครงการอบรมหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔.๐ ปรับปรุงมาตรา๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้านถ่ายโอนภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบขึ้นทะเบียนสินทรัพย์เพื่อรองรับ Ltax online ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา ผู้เข้าอบรม นางสาวเกวรี บุตรสีตะราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๗. โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว. ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นาย ณ กานต์ ปาณะศรี | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีสัตก |
| ๒. นายสมศักดิ์ เชิงสะอาด | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |

๘. โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ระหว่างวันที่ ๖-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซมหานาค กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นาย ณ กานต์ ปาณะศรี | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีสตี |
| ๒. นายสมพงษ์ วัฒนงาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นางวันวิสาข์ สิมสีดา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นายวิชัย จันทร์ศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. จ.อ.วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |

๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวิไลวรรณ จำปาแดง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินบัญชี |
| ๒. จ.อ.วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |

๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการก่อสร้าง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท คำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-gp) ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นายประทีป มีภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายโสฬส สัมรัมย์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. จ.อ.วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน

- ไม่ใช้งบประมาณ



๓. การประเมินการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลศรีสัทีก ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสัทีกมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของพนักงานเทศบาล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสัทีกมาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไปโดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

มีพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

พนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนาวยความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. มาตรฐานทางจริยธรรม

๒. กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการลงโทษ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสายบริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๔. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการ ดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลศรีสัตกเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลศรีสัตกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสัตกผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๘.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณา การร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ