



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศรีสทิงได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา/แต่งตั้ง

๑.๑ เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โอนย้าย
๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ กันยายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสอ.)

๑.๒ เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	คนงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป
๓.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ด้านการโอน (ย้าย)

๒.๑ เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้มีพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒.	นักสันทนากการ	๑ กันยายน ๒๕๖๕	

๓. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศรีสทิง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑.	จ.อ.วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลวินัยและการดำเนินการทางวินัยระเบียบงานสารบรรณและการเงิน การคลัง การบัญชี สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒ – ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๒.	นางสาวอันธิกา โพธิ์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปี ๒๕๖๕ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (ครู ข) รุ่นที่ ๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๕ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๓.	นางสาวเกวรี บุตรสีตะราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ V ๔.๐ การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดินเชื่อมข้อมูลราคาราคาซื้อขายวิธีการสำรวจภาคสนามและปรับปรุงถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่าและถ่ายโอนข้อมูลปี ๖๔ ปี ๖๕ เพื่อการจัดทำแบบ ภดส ๑-๗ และภาษีป้ายได้ง่ายและจัดเก็บภาษีได้จริง	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔.	นางชวนพิศ ดีโยธา	ครู	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๕.	นาย ณ กานต์ ปาณะศรี	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสติก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร การบริหารงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากความผิดฐานละเมิด	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖.	นางวันวิสาข์ สิมสีดา	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร การบริหารงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากความผิดฐานละเมิด - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๗.	นางชไมพร ลักขร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร การบริหารงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากความผิดพลาดละเมิด - โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลวินัยและการดำเนินการทางวินัย ระเบียบงานสารบรรณและการเงิน การคลัง การบัญชี สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๘.	นางสาววิตรี มงคลดี	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร การบริหารงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากความผิดพลาดละเมิด	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙.	นายวิชัย จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบจำแนกงบประมาณและฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-laas เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ - ๙	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑๐.	นางวิไลวรรณ จำปาแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณาหลักทรัพย์รองว่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร การบริหารงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากความผิดฐานละเมิด - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๑.	นางสาวกาญจนา สุขดาษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๒.	นางสาวรัชนิวรรณ ภาษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นางเยาวภา พนมรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลศรีสทิง (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรา			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	พนักงานเทศบาล	๒๖	๔	๓๐	
๒.	ครู	๒	๔	๖	
๓.	ลูกจ้างประจำ	๒	-	๒	
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-	๒	
๕.	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๒	๒๒	
รวมทั้งสิ้น		๕๒	๑๐	๖๒	

๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ เทศบาลตำบลศรีสทิง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ เทศบาลตำบลศรีสทิงได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ เทศบาลตำบลศรีสทิงดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงมีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid – ๑๙

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ เทศบาลตำบลศรีสทิงดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลศรีสทิงว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เทศบาลตำบลศรีสทิงดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ เทศบาลตำบลศรีสทิงดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกลาและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็ต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสทิงยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง