

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลศรีสทิง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลศรีสัฏดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสัฏดิ์ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	- มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ - รายงานผู้บริหาร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองการเกษตร - กองสาธารณสุขฯ	- เทศบาลตำบลศรีสัฏดิ์ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีสัฏดิ์ facebook , line - มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองการเกษตร - กองสาธารณสุขฯ	- พัฒนาเว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและอัปเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ http://srisatuk.go.th/

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ - ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจกเวียนคู่มือ/แนวทางให้ บุคลากรรับทราบ เพื่อ ถือเป็นแนวปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสัตกให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของเทศบาล - หากบุคลากรหรือ บุคคลภายนอกมาขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้าง ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืม ทุกครั้ง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองการเกษตร - กองสาธารณสุขฯ	- เทศบาลได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

