รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสตึก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลศรีสตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลศรีสตึก ได้มีการกำหนดมาตรการและกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีสตึก ไว้แล้ว โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการไว้ใต้ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การปรับปรุงการทำงาน	-มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น -จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ -รายงานผู้บริหาร	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองการเกษตร -กองสาธารณสุขฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	1. แจ้งเวียนให้พนักงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- เทศบาลตำบลศรีสตึกได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการ	- สามารถทำงานสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ได้ตรงกับความต้องการของประชาชนและอย่างทั่วถึง

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็ปไซต์ เทศบาลตำบลศรีสตึก facebook , line - มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	1. แจ้งเวียนให้พนักงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- พัฒนาเว็ปไซต์เทศบาล ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและอัพเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของเทศบาลผ่านทางเว็ปไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็ปไซต์ http://srisatuk.go.th/	- ประชาชนสามารถเข้าถึงหน่วยงานได้ง่ายผ่านสื่อโซเชียล ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายังสำนักงานสะดวกและสบาย

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ - ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้ บุคลากรรับทราบ เพื่อ ถือเป็นแนวปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสตึก ให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของเทศบาล - หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้าง ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืม ทุกครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	1. แจ้งเวียนให้พนักงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- เทศบาลได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็ปไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- พนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชนได้มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีสตึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)