**คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตใช้น้ำประปา**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การอนุญาตใช้น้ำประปา
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลุเรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2557 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสตึก เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2557

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 7 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การอนุญาตใช้น้ำประปา เทศบาลตำบลศรีสตึก
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสตึก 2 หมู่ 8 ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 โทรศัพท์ 044-680288 ต่อ 14 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  **หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขออนุญาตใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารเพื่อตรวจสอบหลักฐานพร้อมออกใบเสร็จ | 1 วัน | - | (กองคลัง  เทศบาลตำบลศรีสตึก) |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ประปา กองช่างตรวจสอบการติดตั้งมาตร  วัดน้ำ | 5 วัน | - | - |
| 3) | การพิจารณา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลุอนุญาตการใช้น้ำประปา | 1 วัน | - | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 7 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | หลักฐานที่ทางราชการออกให้เช่นใบ อนุญาตขับขี่รถยนต์/จักรยานยนต์ | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม* | | | | | | |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **เป็นไปตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสตึก เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2557**  **ค่าธรรมเนียม** 100 บาท  **หมายเหตุ** *-* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสตึก 2 หมู่ 8 ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 โทรศัพท์ 044-680288 ต่อ 14 ***หมายเหตุ****-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ***หมายเหตุ*** *(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

-