**คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน** : การขอรับช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่ให้บริการใน่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1)ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกลงวันที่ 25 กรกฏาคม 2556*  *2)พระราชัญญัญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550*  *3)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดลองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556* |

1. **ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
2. **พื้นที่ให้บริการ :** พื้นที่เทศบาลตำบลศรีสตึก
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ 25 กรกฏาคม 2556

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 3 เดือน

**9. ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย (สำเนาคู่มือประชาชน)
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** *ที่ทำการเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์, โทรสาร 044-680288 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** *เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)*  **หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 มาตรา 20 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน สาธารณภัย หมายความว่าอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยแล้ว โรคระบาด ในระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณภัยไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือผู้ทำให้เกิอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อสให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วยเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์เป็นหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ตำบลมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นกับประชาชนในพื้นที่ตำบลให้ผู้ประสบภัยแจ้งเหตุดังกล่าวได้โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอ ดังนี้

*1.ให้ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้น้ำหมู่บ้านรับแจ้งเทศบาลตำบลศรีสตึกทราบทันทีโดแจ้งว่าเกิดภัยอะไรขึ้น เกิดที่ไหน วันเวลาไหนทำให้เกิดความเสียหายอะไรบ้างทีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บกี่รายอย่าง*

*2.ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านถ่ายภาพความเสียหายของเหตุการหรือความเสียหายของบ้านเรือนหรือให้รอเจ้าหน้ามี่จากเทศบาลตำบลศรีสตึกออกไปตรวจสอบก่อนค่อยให้กลับสู่สภาพเดิมดดยในภาพนั้นต้องมีรูปของผู้ประสบภัย ผู้ใหญ่บ้านในพื้นทีพร้อมลงชื่อเพื่อรับรองภาพถ่ายด้วย(ในถ่ายให้เห็นภาพความเสียหายมากๆหรือให้เหมาะสมกับราคาประเมินที่ กองช่าง ประเมินความเสียหายให้*

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน | 1 ชม. | งานป้องกันและบรรเทาสาธารภัยเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ | แจ้งทันที เกิดเหตุ |
| 2) | การพิจารณา | กรณีที่1 ความเสียหายไม่เกิน2,000บาท เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  กรณี2 ความเสียหายเกิน2,000บาทเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  ช่วยเหลือ | 24 ชม. | งานป้องกันและบรรเทาสาธารภัยเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ | (หน่วยงานรับผิดชอบ คืองานป้องกันฯสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก) |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้ใช้บริการรับข้อมูลข่าวสารและชำระเงินค่าถ่ายเอกสาร | 2 นาที | เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ | - |
| 4) | การพิจารณา | จ่ายเรื่องคืนผู้ใช้บริการ | 2 นาที | เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 15 นาที

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนา บปช. | - | 3 | 3 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 3 | 3 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | คำขอหนังสือรับรองกรณีผุ้ประสบภัยเพื่อรับสงเคราะห์ | - | **3** | **3** | **ฉบับ** |  |
| 2) | แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎร(แบบ สภ.2) | - | **3** | **3** | **ฉบับ** |  |
| 3) | ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี) | - | **3** | **3** | **ฉบับ** |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| ***-ไม่มีค่าธรรมเนียม*** |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 2 หมู่ที่ 8 ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 /โทร,โทรสาร 044 -680288 / เว็บไซต์ www.sri-satuk.go.th)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

ในกรณีผู้ที่มาขอข้อมูลมีรายได้น้อย หน่วยงานอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมได้

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 16/07/2558 |
| **สถานะ** | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| **จัดทำโดย** | นางสาวปัณณิกา เหยียดรัมย์ |
| **อนุมัติโดย** | นายบัณฑิต นพเกตุ |
| **เผยแพร่โดย** | นายอัครเดช วงศ์น้ำคำ |