

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการเทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์, โทรสาร 044-680288 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในระบอบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นไม่ควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบ

ประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

วิธีการ

1. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

2. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว

3. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่และยังประสงค์ประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต่อไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน	1 นาที	เทศบาลตำบลศรีสติก อำเภอสติก จังหวัดบุรีรัมย์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูล	10 นาที	เทศบาล ตำบลศรีสดึก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ให้บริการรับข้อมูล ข่าวสารและชำระเงิน ค่าถ่ายเอกสาร	2 นาที	เทศบาล ตำบลศรีสดึก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์	-
4)	การพิจารณา	จ่ายเรื่องคืน ผู้ให้บริการ	2 นาที	เทศบาล ตำบลศรีสดึก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำข้อมูลข่าวสาร	เทศบาลตำบล ศรีสตุ๊ก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

ขนาดกระดาษ a4 หน้าละไม่เกิน 1.00 บาท

ขนาดกระดาษ f14 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท

ขนาดกระดาษ b4 หน้าละไม่เกิน 2.00 บาท

ขนาดกระดาษ a3 หน้าละไม่เกิน 1.00 บาท

ขนาดกระดาษ a2 หน้าละไม่เกิน 8.00 บาท

ขนาดกระดาษ a1 หน้าละไม่เกิน 15.00 บาท

ขนาดกระดาษ a0 หน้าละไม่เกิน 30.00 บาท

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ(การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5.00 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลศรีสตุ๊ก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ (เลขที่ 2 หมู่ที่ 8 ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 /โทร,โทรสาร 044 -680288 /
เว็บไซต์ www.sri-satuk.go.th)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ในกรณีผู้ที่มาขอข้อมูลมีรายได้น้อย หน่วยงานอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมได้

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว

จัดทำโดย	นางสาวปณณิกา เขี้ยยดรัมย์
อนุมัติโดย	นายบัณฑิต นพเกต
เผยแพร่โดย	นายอัครเดช วงศ์น้ำคำ