

## คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในวงภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1)ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556
  - 2)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
  - 3)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เทศบาลตำบลศรีสทิง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย (สำเนาคู่มือประชาชน)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการเทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์, โทรสาร 044-680288 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 มาตรา 20 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน สาธารณภัย หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยแล้ว โรคระบาด ในระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณภัยไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือผู้ทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์เป็นหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ตำบลมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบรรเทาสา

ธารณภัยเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นกับประชาชนในพื้นที่ตำบลให้ผู้ประสบภัยแจ้งเหตุดังกล่าวได้โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอ ดังนี้

1.ให้ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านรับแจ้งเทศบาลตำบลศรีสตึกทราบทันทีโดยแจ้งว่าเกิดภัยอะไรขึ้น เกิดที่ไหน วันเวลา ใดทำให้เกิดความเสียหายอะไรบ้างที่ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บกี่รายอย่าง

2.ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านถ่ายภาพความเสียหายของเหตุการณ์หรือความเสียหายของบ้านเรือนหรือให้รอเจ้าหน้าที่จากเทศบาลตำบลศรีสตึกออกไปตรวจสอบก่อนค่อยให้กลับสู่สภาพเดิมคดียในภาพนั้นต้องมีรูปของผู้ประสบภัย ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่พร้อมลงชื่อเพื่อรับรองภาพถ่ายด้วย(ในถ่ายให้เห็นภาพความเสียหายมากๆหรือให้เหมาะสมกับราคา ประเมินที่ กองช่าง ประเมินความเสียหายให้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           | หมายเหตุ                                                            |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ยื่นคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                  | 1 ชม.             | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ | แจ้งทันที เกิดเหตุ                                                  |
| 2)  | การพิจารณา               | กรณี1 ความเสียหายไม่เกิน 2,000บาท เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณี2 ความเสียหายเกิน 2,000บาทเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติช่วยเหลือ | 24 ชม.            | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ | ( หน้ ว ย ง า น รับผิดชอบ คืองานป้องกันฯสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก) |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้ให้บริการรับข้อมูลข่าวสารและชำระเงินค่าถ่ายเอกสาร                                                                                                                                                                                        | 2 นาที            | เทศบาลตำบลศรีสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์                             | -                                                                   |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| 4)  | การพิจารณา    | จ่ายเรื่องคืน<br>ผู้ให้บริการ | 2 นาที            | เทศบาล<br>ตำบลศรีสตึก<br>อำเภอสตึก<br>จังหวัด<br>บุรีรัมย์ |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | สำเนา บปช.              | -                              | 3                   | 3                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                              | 3                   | 3                | ฉบับ           | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสงค์ขอยื่นขอรับสงเคราะห์ | -                              | 3                   | 3                | ฉบับ           |          |
| 2)  | แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎร(แบบ สก. 2) | -                              | 3                   | 3                | ฉบับ           |          |
| 3)  | ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี)            | -                              | 3                   | 3                | ฉบับ           |          |

16. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลศรีสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ( เลขที่ 2 หมู่ที่ 8 ตำบลสทิง อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 /โทร,โทรสาร 044 -680288 /  
เว็บไซต์ [www.sri-satuk.go.th](http://www.sri-satuk.go.th))

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

ในกรณีผู้ที่มาขอข้อมูลมีรายได้น้อย หน่วยงานอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมได้

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | นางสาวปณิภา เขียวรัมย์      |
| อนุมัติโดย  | นายบัณฑิต นพเกต             |
| เผยแพร่โดย  | นายอัครเดช วงศ์น้ำคำ        |