

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลศรีสัตก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลศรีสัปดาห์ อำเภอเสด็จ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	โครงการพัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	- ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และ ปฏิบัติตามหลักธรรม คำสอนของ พระพุทธศาสนา รวมถึงหลักวิชาการ หลักเศรษฐกิจพอเพียง บริหารตำรง ตนในเรื่องสำคัญ แก่ผู้เข้าร่วม โครงการ	ไม่มี งบประมาณ	-	-	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๗	คณะผู้บริหาร ๕ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน พนักงานเทศบาล ๒๘ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๖๓ คน	คณะผู้บริหาร ๕ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน พนักงานเทศบาล ๒๘ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๖๓ คน	ไม่มี	๑.เห็นควรจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมในทุกปี ๒. ควรเพิ่มเนื้อหาการฝึก ปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติจริงในทุกปี ๓. ให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล โครงการ ดำเนินการประเมินผลหลัง เสร็จสิ้นการฝึกอบรม และ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป
๒	โครงการพัฒนา บุคลากรของ เทศบาลตำบล ศรีสัปดาห์	- เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และ ความคิดของบุคลากรในการบริหาร จัดการ เทศบาลตำบลศรีสัปดาห์ - เพื่อสร้างความสามัคคีและเป็น อันหนึ่งอันเดียว	๕๐๐,๐๐๐	๓๔๘,๗๐๐	๑๕๑,๓๐๐	๒๖ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร ๕ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน พนักงานเทศบาล ๒๘ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๖๓ คน	คณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน พนักงานเทศบาล ๒๓ คน พนักงานจ้าง ๑๐ คน รวม ๔๙ คน	ไม่มี	๑.ให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล โครงการ ดำเนินการประเมินผลหลัง เสร็จสิ้นการฝึกอบรม และ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป
๓	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (ผู้บริหาร)	- เป็นการเตรียมความพร้อม อปท.ทาง วิชาการสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	-	๕-๗ ต.ค.๖๖	พนักงานเทศบาล ๒๘ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๖๓ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการ ผู้ปฏิบัติงานร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๙๕,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑๒ คน พนักงานจ้าง ๕ คน รวม ๑๖ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		(ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ								
		- มีความรู้ความเข้าใจในการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙๖,๑๐๐	๕ - ๗ เม. ย ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณและการรับเงินการใช้เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกค่าจ้าง เหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๘๗,๑๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๘๓,๑๐๐	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
๔	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (สำนักปลัด)	- มีความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียม ความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุ หรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำ นามบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๙๕,๕๐๐	๒ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑๑ คน พนักงานจ้าง ๕ คน รวม ๑๕ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		บ้านาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครู ผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและ การขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จ บ้านาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ บำเหน็จลูกจ้างของการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖								
		- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๓	๑๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๔๕,๘๐๐	๘ – ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการใน หลักสูตรเกี่ยวกับงานดับเพลิง	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔๑,๙๐๐	๑๖ – ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- เพื่อเสริมสร้างความรู้การเป็น หน่วยรับการฝึกปฏิบัติและการเปิด ใช้เว็บไซต์ เพื่องานรับบตรง แบบฟอร์ม Excel Pemplatesl ระบบ BBL	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๗,๔๐๐	๕ – ๗ ม.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ของ อปท.เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับ เป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ การแก้ไข ถ้อยคำในเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการ จัดทำบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบด้วยกฎหมาย	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๓,๕๐๐	๙ – ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการสร้าง สร้างสรรค์ soft power	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙,๐๐๐	๑๘ – ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		- มีความรู้ความเข้าใจการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕,๑๐๐	๕ - ๗ เม. ย ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงิน อุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อปท.และเตรียมความ พร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับงบตรง ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ต่อ กรมการ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๑,๒๐๐	๓๑ พ.ค - ๒ มิ.ย ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้เงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๗,๓๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่๑. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงภาคปฏิบัติ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙,๕๐๐	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการ ทูตส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐	๖ ก.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๓ คน	ไม่มี	
		- เพื่อสร้างความรู้ในหลักสูตร อสรพิษภาคอีสาน ชมรมอสรพิษ วิทยาความรู้จำแนกชนิดของงูการฝึกปฐมพยาบาลเมื่อถูกงูกัดการใช้อุปกรณ์จับงูอย่างถูกวิธี	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒,๑๐๐	๒๕ - ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำการสอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑,๘๐๐	๑ - ๓ พ.ย ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑๓ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวม ๑๙ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
๕	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (กองคลัง)	- มีความรู้ความเข้าใจในปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ e-Laas ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙๖,๑๐๐	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการผู้ปฏิบัติงานร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙๒,๒๐๐	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		หน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ								
		- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๗	๑๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๕๘,๗๐๐	๙ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความเข้าใจในในหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ปิดบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๑๙๑๐ ว.๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สดง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(e-Laas)	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๕๕,๘๐๐	๑ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการวางเบิกในระบบ New e-LAAs ของ อปท.	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๕๐,๙๐๐	๓๑ พ.ค ๒๕๖๗ - ๒ มิ.ย.๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการเสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณการเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔๗,๐๐๐	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		ใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ ประชาชนด้านต่าง การใช้ดุลพินิจใน การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างการใช้ ว.๑๑๙ ของ อปท.รพสต. สถานศึกษา การใช้เงินสะสม สถานศึกษา ศพด.พร้อมเทคนิคการ จัดการประชุมสภาท้องถิ่น								
		- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้เงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬากีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔๓,๑๐๐	๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการฝึกอบรม ซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ เทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๙,๒๐๐	๒๒ – ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- เสริมสร้างความรู้และพัฒนาความรู้ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอ การเงินของการเงินของหน่วยงาน ของรัฐ ละเตรียมความพร้อมการ ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๕,๓๐๐	๒ – ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๔ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น New e-LASS ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘								
		- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงใน รูปแบบคณะกรรมการ ขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Tor) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือ ตามข้อ ๓๙ วรรคสอง	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๑,๔๐๐	๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการใช้งาน ระบบคำนวณราคากลางของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการก่อสร้าง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท คำนวณ ราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - gp	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๗,๕๐๐	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e - bidding ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ และการทำงานของ คณะกรรมการต่างๆ ภายหลัง กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบฯ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๖ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๘ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
๖	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (กองช่าง)	- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้จ่ายเงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๖,๑๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๔ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๗ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๒,๒๐๐	๖ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๔ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๗ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้อุปแบบ การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความ พร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ ทางสำนักงานงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๘,๓๐๐	๙ - ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๔ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๗ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๔,๔๐๐	๒๒ มี.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๔ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๗ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
๗	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (กองการศึกษา/ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก)	- มีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุง บัญชีการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา สะสมทรัพย์และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนา บาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔๖,๑๐๐	๒๐ – ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๘ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๑๑ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติการห้วงข้อการนำเสนอ เครื่องมือและระบบเตือนภัยฉุกเฉิน ตามมาตรการการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยใน สถานศึกษาระดับปฐมวัยสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔๖,๑๐๐	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๘ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๑๑ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจการเสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานให้ พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไป ตามระเบียบการบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การ ใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งขัน การช่วยเหลือ ประชาชนด้านต่าง การใช้ดุลพินิจใน การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างการใช้ ว.๑๑๙ ของ อปท.รพสต. สถานศึกษา การใช้เงินสะสม สถานศึกษา ศพด.พร้อมเทคนิคการ จัดการประชุมสภาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๘,๓๐๐	๒๒ มี.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการ ฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติ ไทย	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๓,๘๐๐	๒๕ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้จ่ายสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๙,๓๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความ เข้าใจกฎ กติกาและทักษะการเล่น กีฬาเปตอง	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๔,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดใช้ไฟล์ New-e-LASS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๐,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๒ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการ ฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติ ไทย	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๓ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
๗	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้จ่ายเงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๖,๑๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๒ คน พนักงานจ้าง ๔ คน รวม ๖ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- พัฒนาศักยภาพบุคลากร อปท. ใน การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑ คน พนักงานจ้าง ๔ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๘,๓๐๐	๒๒ มี.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑ คน พนักงานจ้าง ๔ คน รวม ๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
๘	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (กองส่งเสริม การเกษตร)	- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๑	๔๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๖,๕๐๐	๓ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๔ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		- มีความรู้ความเข้าใจในการขยายผล วิทยาการเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครูฯ) รุ่นที่ ๒	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒,๖๐๐	๑๙ – ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๔ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
๙	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร (หน่วยตรวจสอบ ภายใน)	- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานการตรวจฎีกา เชื้อคลิ สเอกสารประกอบฎีกา (level๒)สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ ตรวจสอบภายในการตรวจสอบการ เบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๗ – ๑๙ พ.ย ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล ๑ คน รวม ๑ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติของ อปท.เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัยตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ การแก้ไขถ้อยคำในเทศ บัญญัติและข้อบัญญัติภายใต้หน้าที่และ อำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะ ของ อปท.เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๒,๒๐๐	๙ – ๑๑ ก.พ ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑ คน รวม ๑ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	
		- มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการใช้เงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๘,๓๐๐	๒๑ – ๒๓ ก.ค ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ๑ คน รวม ๑ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ					
		ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง								
๑๐	ประชุม ประจำเดือน บุคลากรภายใน หน่วยงาน	- ติดตามผลการดำเนินงานตาม นโยบายของ กระทรวง ทบวง กรม ส่งเสริมฯ - ติดตามงานค้างแต่ละกอง - ติดตามปัญหาอุปสรรคและแก้ไข ปัญหาจากการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	คณะผู้บริหาร ๕ คน พนักงานเทศบาล ๒๖ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๔๙ คน	คณะผู้บริหาร ๕ คน พนักงานเทศบาล ๒๖ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวม ๔๙ คน	ไม่มี	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็ต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง