



คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล



เทศบาลตำบลศรีสทิง
ตำบลสทิง อ.สทิง จ.บุรีรัมย์

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลศรีสตึก จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

หน้า

- หลักการและเหตุผล 1
- วัตถุประสงค์ ๑
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัย ๒
- ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป ๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ๔- ๖
- แผนการปฏิบัติงาน การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ๗
- แนวทางการเฝ้าระวัง และป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน ๘- ๑๑
- การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
- อัตราค่าธรรมเนียม ๑๒
- การติดตามและประเมินผล ๑๓
- ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน ๑๓
- แผนที่เส้นทางการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ๑๔
- คาสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑๕
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ๑๖

ภาคผนวก ๑๗

**แบบบันทึกการเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน ๑๘

**ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ๑๙ 1

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เทศบาลตำบลศรีสติก อำเภอสติก จังหวัดบุรีรัมย์

.....

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งต่อมาได้มีการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจาก ส่วนราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานดำเนินการมากยิ่งขึ้น โดยยึดหลักการว่า “ประชาชนจะต้องได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคม และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วม ดำเนินงานและติดตามตรวจสอบ”

การขยายตัวของชุมชนเมืองและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล ขาดการบริหารจัดการที่ดี ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการที่เหมาะสม และเกิดความขัดแย้งใน การดำเนินการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อ ไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการ จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลดังนี้

- พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ใน การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย”

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล”

วัตถุประสงค์

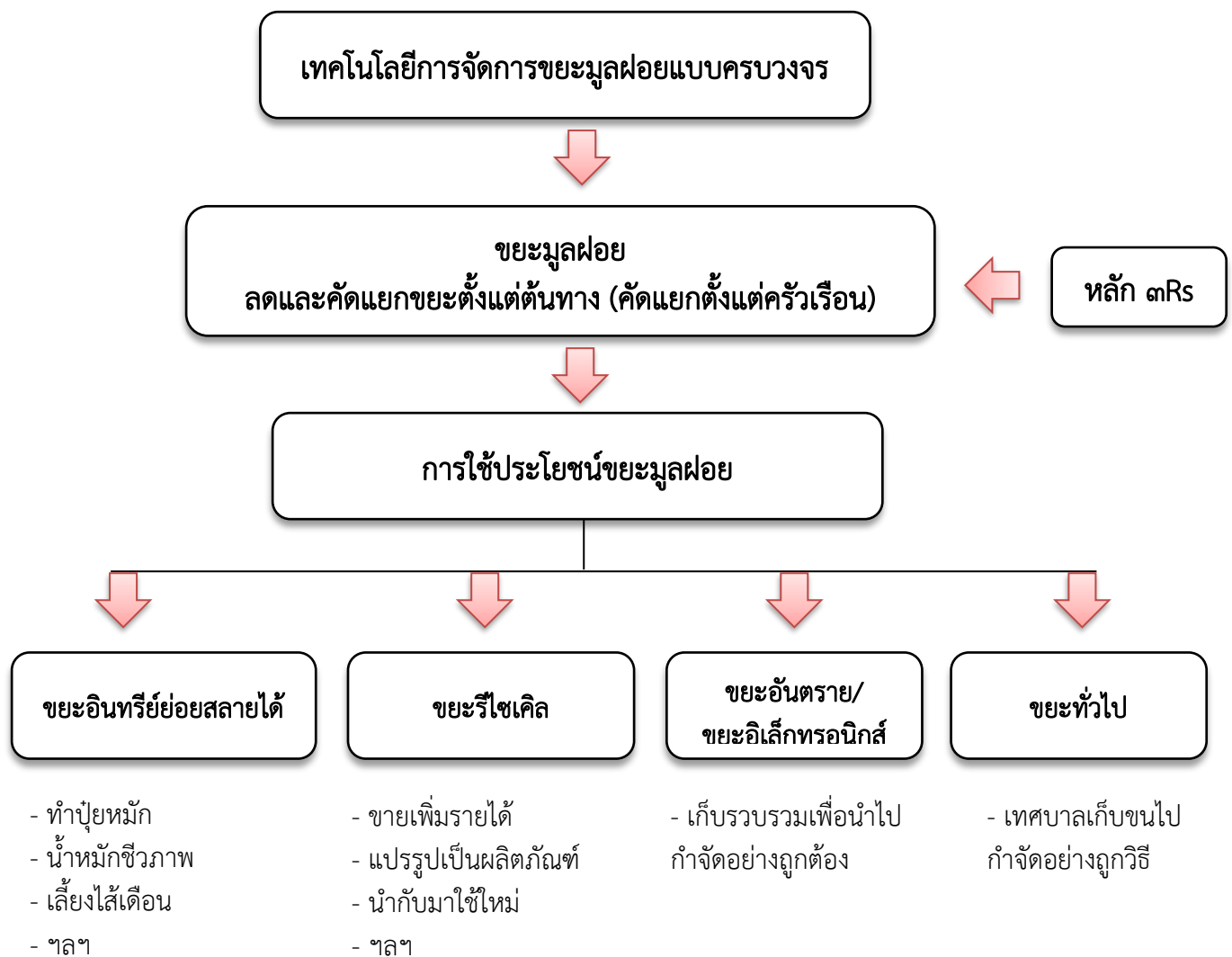
เทศบาลตำบลศรีสทิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีการปฏิบัติงานถูกต้องตามสุขลักษณะตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลศรีสทิง มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและปราศจากผลกระทบที่เกิดจากการจัดการขยะมูลฝอย
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการขยะเกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลศรีสทิง

๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ภายในครัวเรือน) ตามหลักการ ๓Rs คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ แห่ง
๒. มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยกได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะที่ย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล ฯลฯ
๓. ขยะทั่วไปเทศบาลตำบลศรีสทิง จะมีการออกเก็บและขนตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดเก็บทุกวัน ให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุดเพื่อป้องกันปัญหาเกิดผลกระทบและพาหะนำโรค
๔. ขยะอันตรายให้ทุกหลังคาเรือนเก็บรวบรวมมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะอันตรายในหมู่บ้าน โดยเทศบาลตำบลศรีสทิงจะออกไปเก็บเมื่อมีการแจ้งจากจังหวัดให้นำขยะอันตรายไปกำจัด ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
๕. ขยะติดเชื้อดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๖. มีการควบคุมกำกับ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดผลกระทบจากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
๗. สำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์/วันหยุดราชการ จะมีการออกเก็บขยะมูลฝอย ตามคำสั่งของผู้บริหาร พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร

วิธีการ/เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย



ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป
เทศบาลตำบลศรีสติก อำเภอสติก จังหวัดบุรีรัมย์

คัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (คัดแยกตั้งแต่ครัวเรือน)

หลัก ๓Rs

ขยะอินทรีย์ย่อยสลายได้



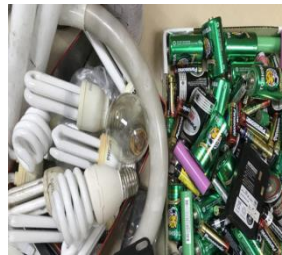
- ทำปุ๋ยหมัก
- น้ำหมักชีวภาพ
- ฯลฯ

ขยะรีไซเคิล



- ขายเพิ่มรายได้
- แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์
- นำกลับมาใช้ใหม่
- ฯลฯ

ขยะอันตราย/
ขยะอิเล็กทรอนิกส์



- เก็บรวบรวมเพื่อนำไป
กำจัดอย่างถูกต้อง

ขยะทั่วไป



- นำไปกำจัดที่ศูนย์จัดการ
มูลฝอยรวมแบบครบวงจร
กลุ่มที่ ๕ อำเภอสติก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลศรีสทิงมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เทศบาลศรีสทิง เป็นเมืองสะอาด จึงได้มีการเตรียมความพร้อมตามหลักการบริหาร ๔M. ดังนี้

๑. คน/บุคลากร (Man)

การบริหารคนเป็นสิ่งสำคัญ จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสทิง จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน และจัดกำลังคนสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

- พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน (มีรถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายจำนวน ๑ คัน)
- พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ คน
- คนงาน จำนวน ๒ คน

๒. งบประมาณ (Money)

เทศบาลตำบลศรีสทิง มีการอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอรายละเอียดดังต่อไปนี้

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

๓. วัสดุ/อุปกรณ์หรือเครื่องจักร (Materials/Machine)

การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานก็ถือเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการบริหารจัดการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยเนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดย

เครื่องจักร

- มีรถบรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน
หมายเลขทะเบียน ๘๒ -๑๘๓๕

วัสดุอุปกรณ์

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

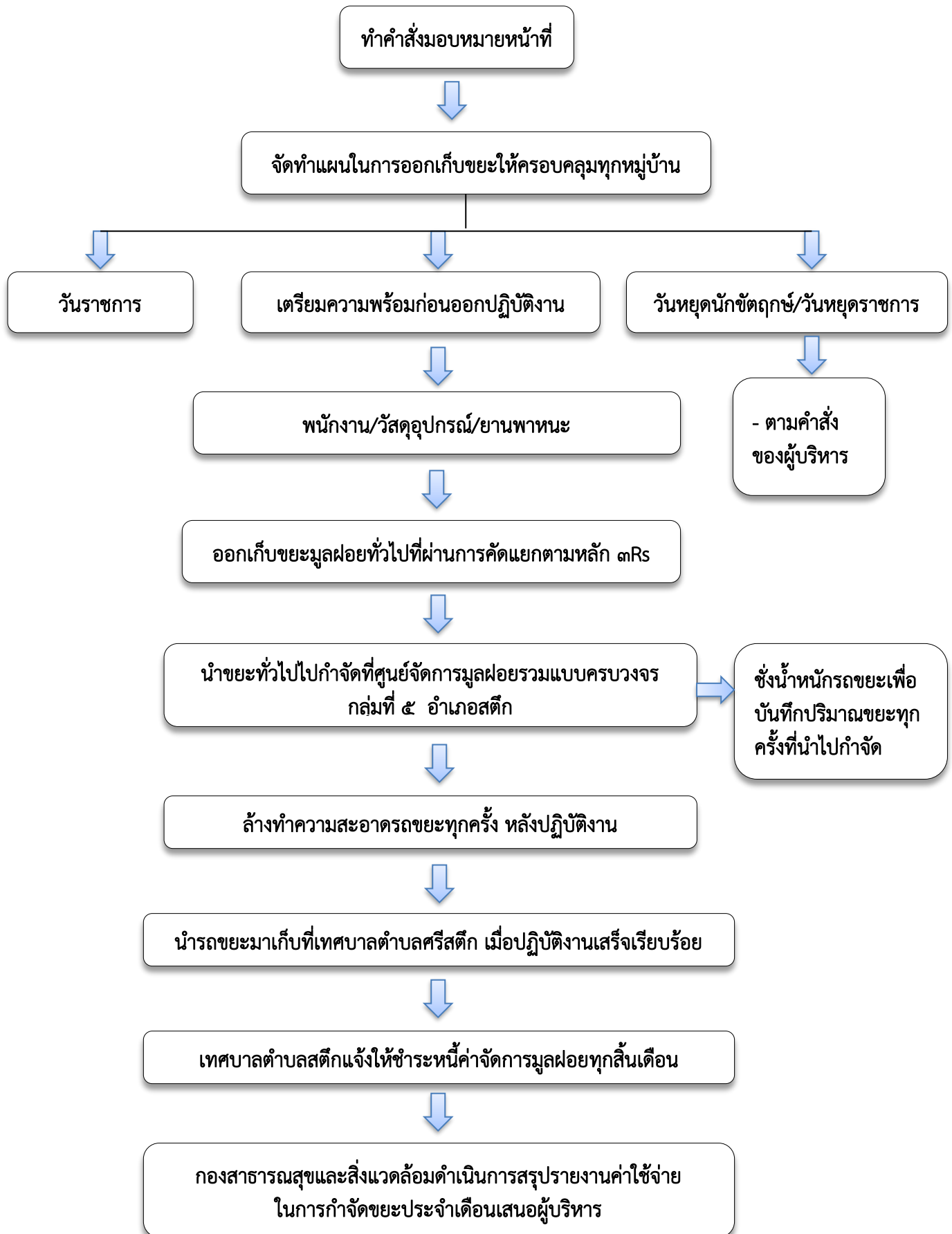
- ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า
- หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก
- รองเท้าบูท
- ฯลฯ

๔. เทคโนโลยีและวิธีการจัดการ (Method/Management)

คือกระบวนการจัดการ บริหารและควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเต็มที่ รวมทั้งการจัดหารูปแบบการทำงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อจะให้การ บริหารจัดการเกี่ยวกับขยะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เพื่อให้การดำเนินงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัยเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ได้แก่ การมอบหมายงานโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั้งพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถขยะ การจัดทำแผนในการ ออกเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๑๑ หมู่บ้านตั้งแต่วันที่ ๐๕.๐๐ น. ของวัน ราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยนำขยะที่เก็บได้ไปกำจัดที่ศูนย์จัดการมูลฝอยรวมแบบครบ วงจร กลุ่มที่ ๕ อำเภอสตึก โดยเทศบาลตำบลสตึกจะแจ้งให้ข้าราชการนี้ค่าจัดการมูลฝอยเป็น ประจำทุกสิ้นเดือน ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ดำเนินการสรุปรายงานค่าใช้จ่ายใน การกำจัดขยะประจำเดือนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเก็บขนขยะมูลฝอย
เทศบาลตำบลศรีสติก อำเภอสติก จังหวัดบุรีรัมย์



แผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่

ประเภท	วัน	พื้นที่ดำเนินการ
ขยะทั่วไป/ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก/ขยะรีไซเคิล	ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมู่ ๕,หมู่ ๗,หมู่ ๙,หมู่ ๑๑
	ทุกวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมู่ ๘,หมู่ ๑๒,หมู่ ๑๔
	ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมู่ ๓,หมู่ ๔,หมู่ ๖ ,หมู่ ๑๕
	ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมู่ ๕,หมู่ ๗,หมู่ ๙,หมู่ ๑๑
	ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมู่ ๘,หมู่ ๑๒,หมู่ ๑๔
มูลฝอยที่เป็นพิษหรือขยะอันตรายชุมชน	๑.ให้ทุกครัวเรือนนำไปรวบรวมในจุดที่ อบท. กำหนดตามมติของหมู่บ้าน/ชุมชน ๒.ให้ทุก อบท. กำหนดวันตามความเหมาะสมนำส่ง อบจ. นำไปกำจัดตามหลักวิชาการ	

แนวทางเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เก็บ ขน ขยะมูลฝอย

ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยย่อมมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องสัมผัสกับสิ่งสกปรกและอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการระมัดระวัง และมีการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้เข้มแข็ง เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันโรค ทั้งนี้ขณะปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งถือว่ามีความสำคัญต่อการทำงานอีกประการหนึ่ง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสม สวมใส่เสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๑. ผ้าปิดปากและจมูก

ผ้าปิดปากและจมูก เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันฝุ่นละออง สารคัดหลั่ง กลิ่น ฯลฯ กระเด็น สัมผัสหรือได้รับขณะปฏิบัติงาน

๒. ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า

ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกัน การเกิดบาดแผลจากการทำงาน และการสัมผัสสารคัดหลั่ง สิ่งปนเปื้อน สารเคมี ฯลฯ ที่จะเข้าสู่ร่างกาย

การมีพฤติกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จะต้องดูแลสุขภาพอนามัยให้ดียิ่งอยู่เสมอโดยการ

๑. ออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี
๒. ไม่ดื่มสุราของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน เพราะการดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบได้
๓. ควรรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ ๕ หมู่
๔. ไม่พูดคุยหยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน
๕. สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะบุคคลขณะปฏิบัติหน้าที่
๖. หากได้รับอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข้ม ทิ่ม ตา ฯลฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรักษาและบันทึกประวัติการประสบเหตุ
๗. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ทำความสะอาดร่างกายให้เรียบร้อย เช่น ล้างมืออย่างถูกวิธี หรืออาบน้ำชำระล้างร่างกาย

การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

ก่อนออกปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจะต้องมีการสำรวจความพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ที่ใช้ในการดำเนินงานว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

สำรวจว่าเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานมาครบถ้วนหรือไม่ มีใครเจ็บป่วยหรือติดภารกิจเร่งด่วน เสพสุราหรือของมึนเมา ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

๒. ยานพาหนะ (รถบรรทุกขยะ)

สำรวจว่ารถบรรทุกขยะมีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ เช่น มีการเช็คสภาพเครื่องยนต์ ยางรถยนต์ ระบบไฟ ฯลฯ หากพบว่ามีอาการชำรุดให้ดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบทันที

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สำรวจความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมัน) วัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฯลฯ

การติดตามและประเมินผล

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจรับรองการปฏิบัติงานประจำวันถ้ามีเหตุขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บริหารและเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน ในปีต่อไป

ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสทิง เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลสตึก อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์
รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๕๐ เบอร์โทร ๐๔๔ - ๖๘๐๒๘๘
๒. เว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีสทิง <http://srisatuk.go.th/>