



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ปร๕๗๗๐๑ / -วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตี๊ก

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีสตี๊กได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment ITA) นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(Integrity and Transparency Assessment ITA) เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดค่าเป้าหมายการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และ
มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสตี๊กมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความ
โปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๙๔ ระดับผลการประเมิน อยู่ใน
ระดับ ผ่าน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในแต่ละประเด็น

มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. ระยะเวลา

รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Na

(นางกัญญาณัฐ ไสสด)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางวันวิสาข์ สิมสีดา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก

เพื่อโปรดทราบ

(นาย ณ กานต์ ปาณะศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลศรีสตึก

เพื่อโปรดทราบ

จ.ส.ต.

(พงษ์ศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตึก



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสตึก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสัตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลศรีสัตก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

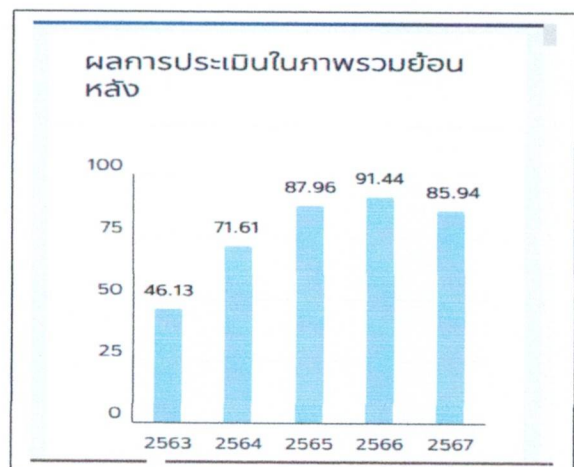
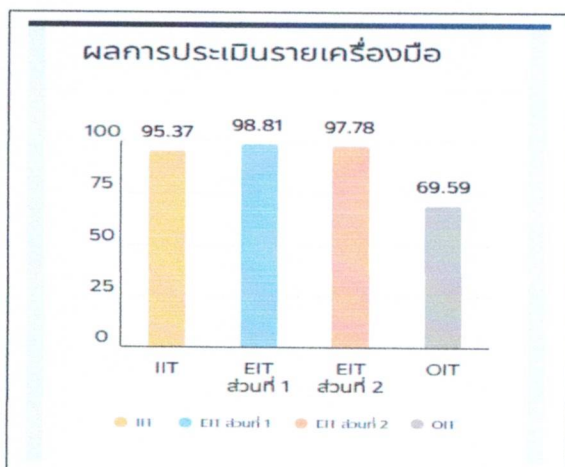
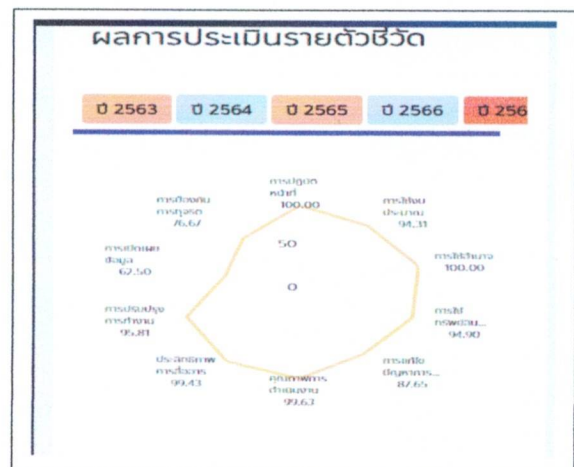
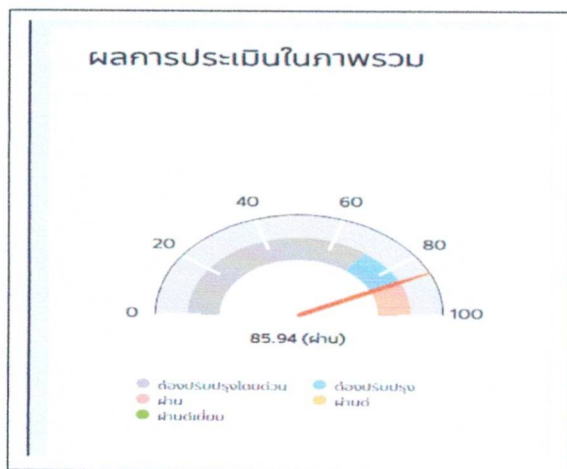
สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มี การศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือ การประเมินและด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบ สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมิน เช่นปีที่ผ่านมา ทั้งนี้มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินบางประการเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๙๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า แต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนร้อยละ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๒๑(๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๖๕ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๖๓ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๔๓ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๘๑ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๒.๕๐ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๖.๖๗



จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลศรีสัตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๓๑	IIT
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	IIT
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๙๐	IIT
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๗.๖๕	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบคำถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๓	EIT
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๓	EIT
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๘๑	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๕๐	OIT
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศรีสัตก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่าน ๘๕.๙๔ คะแนน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนน้อยที่สุด ๖๒.๕๐ คะแนน

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๙๕.๓๗
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ EIT	๙๘.๘๑
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ EIT	๙๗.๗๘
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๖๙.๕๙

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๖๙.๕๙ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๓๑
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๙๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๗๕

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๗.๗๕ คะแนน

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ EIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๓
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๓
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๘๑

จากตารางที่ ๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ EIT ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๕.๘๑ คะแนน

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ EIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓

จากตารางที่ ๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ EIT ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๓.๓๓ คะแนน

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๕๐
๒. การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗

จากตารางที่ ๖ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนน ๖๒.๕๐ คะแนน และรองลงมาคือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๖.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ IIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ IIT ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนนเท่ากัน ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ IIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยสุด คือ ๘๒.๙๔ คะแนน

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ IIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัดพบว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัดการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้รับคะแนนเท่ากัน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ IIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๖
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๘

จากตารางที่ ๑๑ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๑.๑๘ คะแนน และตัวชี้วัดท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยรองลงมา ๘๑.๗๖ คะแนน

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ส่วนที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๙
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๑
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลศรีสัตก เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๘.๒๙ คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๙.๕๑ คะแนน

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Eit) ส่วนที่๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๒
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๒
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๔

จากตารางที่ ๑๓ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๘.๕๔ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัด หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๙.๐๒ คะแนน

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (Eit) ส่วนที่๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๕๔
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๗๘
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๕๖

จากตารางที่ ๑๔ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๘.๕๔ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัด หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๙.๐๒ คะแนน

ตารางที่ ๑๕ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Eit) ส่วนที่๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๕ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัดพบว่า ผู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และตัวชี้วัดท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้รับคะแนนเท่ากัน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๖ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Elt) ส่วนที่ ๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๖ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (Elt) ส่วนที่ ๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๘ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q & A	๑๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-service	๐
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐

ตารางที่ ๑๙ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต OIT

๑๐	ประเด็น	คะแนน
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบประจำปี	๐
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๙ พบว่าคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสทิง เมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัด พบว่าเทศบาลตำบลศรีสทิง ไม่ได้คะแนนจากตัวชี้วัดแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี E-service ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลศรีสทิง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ โดยในส่วนของข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด มีผลคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่น้อยเพียงใด มีผลคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้นในประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของเทศบาลตำบลศรีสทิงจะยังคงรักษามาตรฐานของคะแนนไว้ ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้ได้มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๑ ถึง e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิชอบต่อหน้าที่มาน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงาน ส่วนที่ ๑ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ e๑ ถึง e๓ โดยในส่วนข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๘.๒๙ ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๙.๕๑ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทแล้ว เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ อาจจะยังขาดการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ/ติดต่อราชการได้รับทราบ ส่วนข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ อาจจะยังขาดขั้นตอนการบริการในเรื่องของการจัดลำดับคิว โดยแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดทำบัตรคิวขึ้นเพื่อให้เกิดการเท่าเทียมกัน ส่วนข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งยังคงรักษามาตรฐานของคะแนนไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ โดยการฝึกการอบรมการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ขึ้น เพื่อยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานผู้ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งคู่มือการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ขึ้น

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๔ ถึง ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานการปรับปรุงการทำงาน ส่วนที่ ๑ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ e๔ ถึง ข้อ e๖ โดยในส่วนข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเข้าถึงได้ง่าย และข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้รับคะแนนเท่ากัน ๙๙.๐๒ คะแนน ส่วนข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนน ๙๘.๕๔ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนงานธุรการของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสทิงค์จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สิ่งสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่งและเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถามข้อ ๑๐ ถึง ๑๒ หน่วยงานมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ตัวชี้วัดที่ ๔ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่คะแนน ๙๔.๙๐ คะแนน

ดังนั้นในประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องปรับปรุงมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓.๕ ประเด็นที่ ๕ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๑๖ หน่วยงานมีช่องทางการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ตัวชี้วัดที่ ๕ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๙๔.๓๑ คะแนน

ดังนั้นในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ควรปรับปรุงโดยการให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลศรีสทิงค์ เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๑๗ ถึงข้อ ๑๙ หน่วยงานมีช่องทางการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสรีดิก ตัวชี้วัดที่ ๖ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ที่คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้นในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลศรีสรีดิกจะยังคงรักษามาตรฐานของคะแนนไว้ ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้ได้มาตรฐานด้านกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ✓

เทศบาลตำบลศรีสรีดิก เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๑๕ หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีสรีดิก ตัวชี้วัดที่ ๗ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ที่คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้นในประเด็นที่ ๗ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลศรีสรีดิกจะยังคงรักษามาตรฐานของคะแนนไว้ ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้ได้ มาตรฐานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ๓. การประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองการเกษตร - กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน ๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน /วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลใหม่ ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรรับทราบอย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์ facebook เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองการเกษตร - กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ ใน เว็บไซต์ facebook เป็นต้น ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน /วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานธุรการ/สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้ารับการศึกษาอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายที่กำหนด ๒. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาปรับปรุงมาตรการป้องกันกรรมการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	๑. เผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันกรรมการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘