



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ของเทศบาลตำบลศรีสทิง  
อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

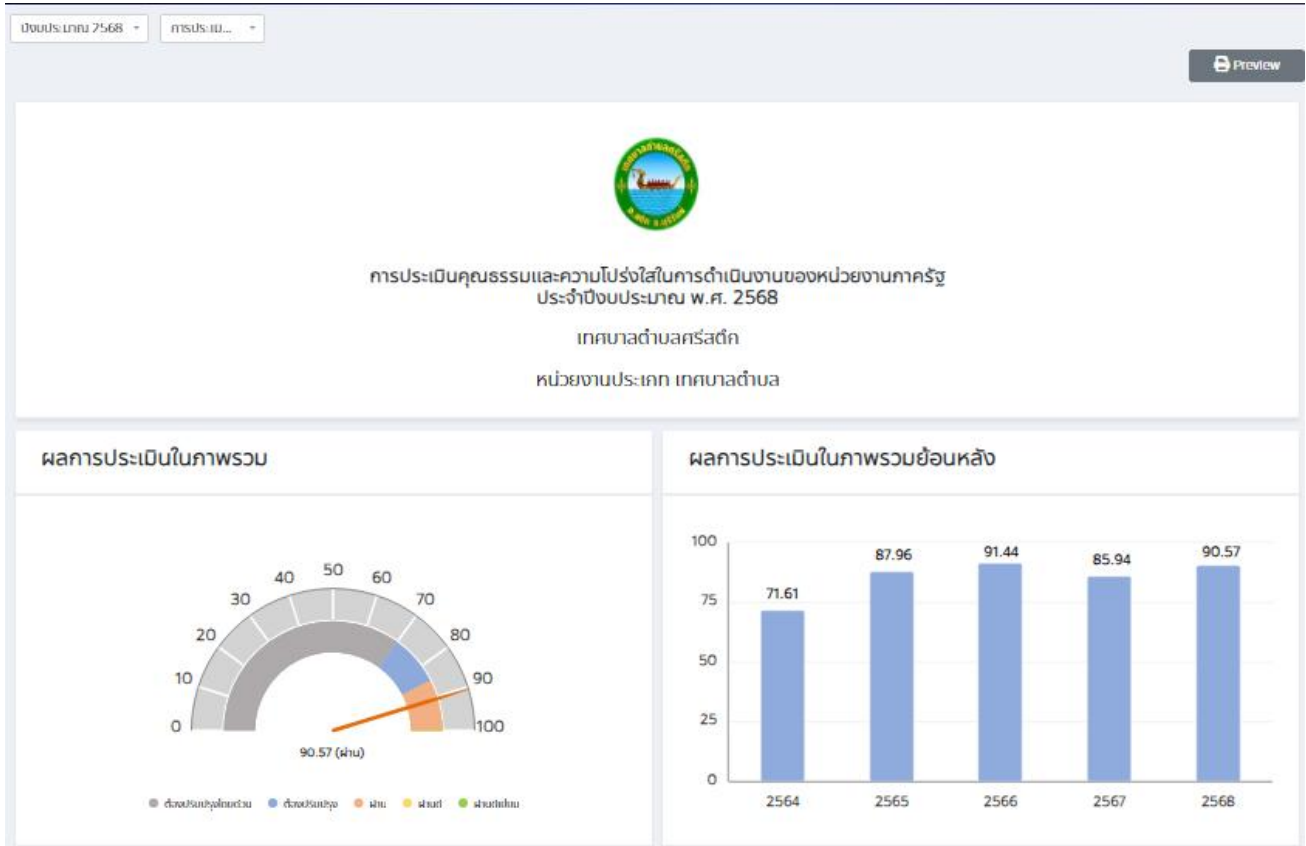
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูลและ ๑๐. การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจาก การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อน ให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดัน กลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ (Corruption Perception Index CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผล คะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๕๗ และอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๙.๒๙
EIT ส่วนที่ ๑	๙๘.๗๘
EIT ส่วนที่ ๒	๙๙.๑๑
OIT	๗๗.๗๕

## ๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๑ ๑๒ ๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาตามกฎหมายและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้จัดทำไว้ โดยปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๔ ๑๕ ๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดเป็นการส่วนตัว อีกทั้ง ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือการใช้อำนาจเกินขอบเขตแต่ประการใด และไม่มีกรให้หรือเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้

#### **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก มีระบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีการจัดทำคู่มือและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกทะเบียนการยืม และมีการตรวจสอบทรัพย์สินทางราชการอยู่เสมอ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้

#### **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๖.๔๔คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๘๙.๓๓ คะแนน

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ให้ความสำคัญในโครงการ กิจกรรม กลไกหรือมาตรการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ทำให้ผู้มาใช้บริการหรือประชาชนที่มีส่วนได้เสีย เกิดความมั่นใจและเชื่อมั่นมากขึ้น แต่ข้อ ๑๔ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน**

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **ได้คะแนน ๙๘.๘๑ คะแนน**

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **ได้คะแนน ๙๘.๑๐ คะแนน**

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ไม่มีการเรียกรับหรือรับสินบนจากผู้มาขอรับบริการ และมีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน แต่อย่างไรก็ดี ยังต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และต้องมีการแจ้งประชาสัมพันธ์และมีคู่มือเพื่อแสดงถึงขั้นตอนการทำงาน (Flow chart) ให้ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ส่วนข้อ e๑ เห็นควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยนำข้อมูลจากคู่มือประชาชนมาสรุปเป็นแผนผังอินโฟกราฟิกง่ายๆ ติดไว้ที่จุดบริการ

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๓๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **ได้คะแนน ๙๙.๕๒**

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน **ได้คะแนน ๙๙.๕๒**

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **ได้คะแนน ๙๙.๐๕**

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนอย่างชัดเจน แต่อย่างไรก็ดี ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควรให้ความสำคัญในการตอบข้อซักถามของประชาชนในทุกปี ช่องทางการสอบถามทางออนไลน์ หรือเพิ่มจุดกระจายเสียงแบบไร้สาย เป็นต้น

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๘.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน**

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ **ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน**

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **ได้คะแนน ๙๕.๙๕ คะแนน**

ทั้ง ๓ ข้อ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่สูง ซึ่งสะท้อนว่า เทศบาลตำบลศรีสทิงค์มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในหลายภารกิจงาน และมีการคิดหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมากขึ้นอยู่ตลอด อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลศรีสทิงค์ ควรมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้น เช่น ระบบ E-Service ให้มีมาตรฐาน และครอบคลุมในทุกภารกิจงาน เพื่อให้ประชาชนใช้บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว และควรเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** มีคะแนนประเมิน ๗๕.๕๐ คะแนน

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน ๕๐ คะแนน

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๐ คะแนน

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐ คะแนน

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๐ E-Service ได้คะแนน ๐ คะแนน

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\* ได้ ๕๐ คะแนน

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน OIT ทั้ง ๒๐ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๔ ข้อ ได้คะแนนกึ่งหนึ่ง ๓ ข้อ และไม่ได้คะแนน ๓ ข้อ จากการตรวจสอบชุดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนด พบว่า เจ้าหน้าที่มีการจัดทำข้อมูลและนำไปเปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์สำนักงานทุกข้อแล้ว แต่การที่บางข้อที่ไม่ได้คะแนนหรือได้คะแนนแค่กึ่งหนึ่งนั้น เกิดจากที่ข้อมูลเปิดเผยนั้นไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ OIT กำหนด เนื่องมาจากองค์ประกอบในชุดข้อมูลมีรายละเอียดสูง ในบางข้อเจ้าหน้าที่อาจพลาดหลงหรือตีความตามองค์ประกอบแต่ละข้อไม่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๘๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน OIT ทั้ง ๘ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๗ ข้อ ไม่ได้คะแนน ๑ ข้อ จากผลคะแนนเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลศรีสตี๊กให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการหรือมาตรการที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต มาโดยตลอด รวมทั้งมีการดำเนินกลไกการต้านทุจริตจากภายในองค์กร เช่น การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ส่วนข้อ ๐๒๗ ที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เห็นควรดำเนินการให้ครบทุกประเด็น

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบ E-Service	<p>ด้วยประชาชนหรือผู้มาใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพอาจ เนื่องจาก</p> <p>๑. ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานยังมีข้อจำกัดบางส่วนและการพัฒนาระบบอาจใช้งบประมาณที่มากขึ้น</p> <p>๒. ในแต่ละสำนัก กอง ยังไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้งานระบบหลังบ้านของเว็บไซต์</p> <p>๓. ประชาชนบางส่วนอาจยังไม่ทราบว่าเทศบาลมีช่องทางบริการออนไลน์ทางเว็บไซต์</p>	<p>๑. จัดให้แต่ละสำนัก กอง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. การพิจารณาในการพัฒนาระบบ E-Service ที่จำเป็น</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด เจ้าพนักงานธุรการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการพัฒนาการสื่อสารเพื่อตอบข้อซักถามของประชาชน</b></p>	<p>ด้วยประชาชนหรือผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็นว่าหน่วยงานยังตอบข้อซักถามไม่ชัดเจนอาจเนื่องมาจาก</p> <p>๑. โอกาส และช่วงระยะเวลาในการสื่อสาร เช่น ประชาชนมาสอบถามเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองแล้วได้คำตอบที่สรุปใจความมากเกินไป รายละเอียดที่ชัดเจนหรืออาจได้รับคำตอบที่มีรายละเอียดหรือภาษากฎหมายมากเกินไปทำให้สรุปใจความสำคัญไม่ได้</p> <p>๒. โอกาสและช่วงระยะเวลาในการสื่อสารน้อยเกินไป เช่น การจัดประชุมประชาคมน้อยเกินไปหรือไม่ทั่วถึงหรือช่องทางในการสื่อสารน้อยเกินไป เป็นต้น</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการประชุมประชาคมทุกหมู่บ้านในทุกปี</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สำนักงาน กลุ่มไลน์ของเทศบาล และ Facebook เทศบาล</p> <p>๓. การเพิ่มจุดเครื่องกระจายเสียงประชาสัมพันธ์แบบไร้สาย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>-เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
<p><b>มาตรการจัดทำคู่มือประชาชนโดยมีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการให้ครบทุกงานบริการ</b></p>	<p>ด้วยประชาชนหรือผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็นว่าหน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อาจเนื่องมาจาก</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน เพื่อตรวจหาว่าในภารกิจงานใดที่ยังไม่มีการจัดทำคู่มือประชาชนและยังไม่มีแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. ประชาชนไม่ทราบ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่อาจปฏิบัติงานล่าช้าในบางภารกิจ</p>	<p>๒. คณะกรรมการตาม ข้อ ๑. รายงานให้ผู้บริหารทราบและสั่งให้มีการดำเนินการให้ครบถ้วน</p>		
<p>มาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ด้วยผลการประเมิน ITA ส่วน OIT ได้คะแนนเพียง ๗๗.๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจาก</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำชุดข้อมูลอาจตีความองค์ประกอบที่ OIT กำหนดไว้ผิดไป จึงทำให้การจัดทำชุดข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่ OIT กำหนด</p> <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนน OIT ของ ป.ป.ช. มีความยาก กล่าวคือ แม้มีการทำชุดข้อมูลเผยแพร่ แต่หากชุดข้อมูลขาดหายไปองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งจะทำให้ข้อนั้นไม่ได้คะแนนเลย ดังนั้น จึงต้องมีการศึกษาองค์ประกอบของ OIT ในแต่ละหัวข้อให้ละเอียดรอบครอบขึ้น</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสทิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๓. แต่งตั้ง Admin ระบบ ITA เพิ่มเพื่อช่วยกันปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ส่ง Admin ไปอบรมตามที่ ป.ป.ช. หรือจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งหมดแจ้งคณะทำงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- นิติกร</li> <li>- นักวิเคราะห์</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่</p>			

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ