



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก โทร ๐-๔๕๖๘-๐๒๘๘

ที่ บร ๗๓๗/๐๑/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายการผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตี๊ก

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน
๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๖. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน /การสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจ
๗. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา โนวีรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.อ.

(วัชรศักดิ์ ไชยพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวันวิสาข์ สิมสีดา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก

.....  
.....



(ลงชื่อ)



(นาย ณ กานต์ ปาณะศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสตึก

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลศรีสตึก

.....  
.....



(นายบรรยง วิริยาชีวกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสตึก