



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลศรีสติก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสติก
โทร / โทรสาร ๐-๔๔๖๘-๐๒๘๘



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลศรีสติก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสติก
โทร / โทรสาร ๐-๔๔๖๘-๐๒๘๘

**การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้าน อัตรากำลัง และการ บริหาร อัตรากำลัง	ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เสร็จสิ้น ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำ ฐานข้อมูล บุคคลให้ ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุง โครงสร้าง และอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน ๓. การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ ภารกิจ เป้าหมาย	ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก - เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ได้ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก - ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ - ประกาศการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการื่นของเทศบาล - เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) แทนแผน อัตรากำลังเดิมที่จะหมดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) - เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือก ได้การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครพนักงานจ้าง ประกาศเมื่อ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - การดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - การรายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยขอใช้บัญชี กสธ. - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. 	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตราตามคำสั่ง ทต.ศรีสตี๊ก ๗๘/๒๕๖๘ ลว ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตามคำสั่ง ทต.ศรีสตี๊ก ๔๑/๒๕๖๘ ลว. ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ - รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่ง ทต.ศรีสตี๊ก ๗/๒๕๖๘ ลว. ๒ มกราคม ๒๕๖๘

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
นโยบาย ด้านการ บริหารผล การ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ บุคลากรได้รับ การประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับดี	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- การบริหารผลการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัด</u> ๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับ เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/ เลื่อน ค่าตอบแทน ของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละ กอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคล ที่มี ทักษะหรือ สมรรถนะสูงเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าใน อาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนด ระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความ แตกต่าง และจัดลำดับผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่าง ชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ ละ ตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือ เป็นแรงจูงใจ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลให้ ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วย ผลงาน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการ ประเมินครบทุกคนและ ผลการประเมินไม่ต่ำ กว่าระดับ ดี ประกอบด้วยพนักงาน เทศบาล จำนวน ๒๙ ราย พนักงานครู เทศบาล. จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ ราย ตามคำสั่ง ทต. ศรีสตี๊ก ๑๖๘/๒๕๖๘ ลว ๒๐ พ.ค.๖๘ ตามคำสั่ง ทต.ศรีสตี๊ก ๑๗๑/๒๕๖๘ ลว ๒๐ พ.ค.๖๘, ตามคำสั่ง ทต. ศรีสตี๊ก ๓๙๑/๒๕๖๘ ลว ๑๕ ต.ค.๖๘

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑.พนักงานเทศบาล ๒.พนักงานครูเทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ๒. การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. การจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล (ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน) ๒. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตรงตามตำแหน่งบุคลากร เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นและสามารถ นำมาใช้กับการพัฒนา หรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้ พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคลเทศบาลตำบลศรีสตี๊กได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน มีผู้ได้รับการพัฒนาทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
นโยบาย ด้านการ บรรจุและ แต่งตั้ง บุคลากร	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การบรรจุ แต่งตั้ง การ เลื่อนและให้ ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ได้สรรหาพนักงาน จ้าง การเลื่อนและให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง ขึ้น <u>ผลการดำเนินงาน</u> - การแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ตามคำสั่ง ทต.ศรีสตีภ ๗๘/๒๕๖๘ ลว ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้จ้างพนักงาน จ้างเทศบาล จำนวน ๒ ราย - มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้จ้างพนักงาน จ้างเทศบาล จำนวน ๑ ราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖. นโยบาย ด้านสวัสดิการ และ ผลตอบแทน	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้ สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	<p>- สวัสดิการและผลตอบแทนสวัสดิการและ ผลตอบแทน ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงาน ส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>เทศบาลตำบลศรีสตึกการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความผูกพันองค์กร เพื่อเป็นเวทีให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้บริหารได้ใกล้ชิด พบปะ พูดคุย และ แลกเปลี่ยนซึ่งกัน กิจกรรมประกอบด้วยดังนี้</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในปี ๒๕๖๘ โดยให้ บุคลากรทุกส่วนทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อไปสู่ เป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งความสุข ดังนี้</p> <p>- ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ ให้แก่พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง</p>	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>- จัดกิจกรรมสร้างความ ผูกพันในปี ๒๕๖๘ โดยให้ บุคลากรทุกส่วนทุกระดับมี ส่วนในกิจกรรมเพื่อไปสู่ เป้าหมายการเป็นองค์กร แห่งความสุข ดังนี้</p> <p>- ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ ให้แก่พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง</p> <p>- เทศบาลตำบลศรีสตึกได้ จัดสวัสดิการและ ผลตอบแทนสวัสดิการและ ผลตอบแทนเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เงินค่าเช่าบ้านตั้งไว้ ๕๕๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรภายในองค์กร	๑.พนักงานเทศบาล ๒.พนักงานครูเทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	<p>- การสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพัน ภายในองค์กร</p> <p>๑.การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อน ภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๑.การดำเนินการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน</p> <p>๒.การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.การจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</p> <p>๔.การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในสำนักงาน</p>	งานกร เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ตามเทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ หน้า ๑๐๐,๑๐๕</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจ</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘.ประกาศ คุณธรรมและ จริยธรรม ประมวล จริยธรรม	ร้อยละของ บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ประจำเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก - โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร ให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับ เป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	-พนักงานทุกคนรับทราบ ประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบ แนวทางการ ดำเนินงาน ตามคุณธรรม จริยธรรม - จัดอบรมโครงการอบรม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และแนวทาง เตรียมความพร้อมการ ประเมิน ITA ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมายเหตุ : ไม่ได้ จัด โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัด เลือกตั้ง นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลศรีสตี๊กครบวาระ

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙. การรักษา วินัย	ร้อยละของ บุคลากรไม่ ถูกลงโทษ ทางวินัย	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ประจำเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร ให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับ เป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกคนรับทราบมาตรการ ทางวินัยและ หลักเกณฑ์ ทางวินัย การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียนร้องทุกข์ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พนักงานเทศบาล ตำบลศรีสตี๊ก ไม่ถูก ร้องเรียนหรือถูกดำเนินการ ทางวินัย
๑๐. ประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากร รับทราบ	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ๒. การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. การจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล (ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน) ๒.การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตรงตามตำแหน่ง บุคลากร เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มี เนื้อหาสอดคล้อง กับตำแหน่งมาตรฐานกำหนด	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ทุกคนรับทราบแผนการ ฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่งตาม หลักสูตรต่างๆ

นโยบาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐. ประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากร รับทราบ	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	ตำแหน่งของผู้นั้นและสามารถ นำมาใช้ในการ พัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงาน บุคคลได้ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ทุกคนรับทราบ แผนการฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณ ของแต่ ละตำแหน่งตาม หลักสูตรต่างๆ
๑๑.กิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	๑.พนักงาน เทศบาล ๒.พนักงานครู เทศบาล ๓.พนักงานจ้าง	- การสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพัน ภายในองค์กร ๑.การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดีขึ้น

เทศบาลตำบลศรีสตึก มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน
มีผู้ได้รับการพัฒนาจนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ ทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน

วิธีคิดร้อยละ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมิน } X \text{ ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)}}$$

$$= \frac{๕๑ X ๑๐๐}{๕๑}$$

$$= \text{ร้อยละ } ๑๐๐ \%$$

บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรตามสายงานหรือการอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลศรีสติก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑	นาย ณ กานต์ ปาณะศรี	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสติก	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. เทศบาล การเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๘ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนโครงการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง(วพง.ปน.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ 	<p>๑๕-๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๗ - ๙ มี.ค ๒๕๖๘</p> <p>๑๔ - ๑๖ มี.ค.๒๕๖๘</p> <p>๒๓ - ๒๕ เม.ย.๒๕๖๘</p> <p>๑๕ - ๑๗ พ.ค.๒๕๖๘</p>

	-ต่อ-		<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัครศิกข์ อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>- อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารท้องถิ่นในด้านการบริหารงาน การประชุมสภา/การจ่ายเงินสะสมการจัดทำบริการสาธารณะ/ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย เลือกตั้งก่อน ๑๘๐ วันและการจัดการเลือกตั้งตามที่ กกต.กำหนด</p>	<p>๖ - ๒๘ ก.ย.๒๕๖๘</p> <p>๒ - ๔ ธ.ค.๒๕๖๘</p>
๒	นางวันวิสาข์ สิมสีดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสตี๊ก	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง(วพง.ปน.)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัครศิกข์ อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ - ๒๗ พ.ค.๒๕๖๘</p>

			<p>-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย เทคนิคการพิจารณาถ่วงดุลของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น เรื่องที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ (อปท.)</p> <p>- อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ sola (สำหรับ อบต.และอปท.หน่วยรับงบตรง)ตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเทคนิคการเลื่อนระดับและเตรียมพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๖ - ๑๘ มิ.ย.๒๕๖๘</p> <p>๒๑ - ๒๓ พ.ย.๒๕๖๘</p> <p>๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ.๒๕๖๙</p> <p>๑ มี.ค - ๓ มี.ค. ๒๕๖๙</p>
๓	นายโสฬส สິงรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง (วพง.ปน.)</p>	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘

๔	จำเอนว้ชรสักดี ไชยพัฒน์	น้กทร้พยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝ้กอบรมและพัฒนานาบุคลากรท้องถ้ินเชิงวิชากรเก้ียวกับ โครงสร้างส่วนราชการพัฒนาประส้ทธิภพการบร้หารงานบุคคลและการ เล้ือนตำหน่งประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการฝ้กอบรมหล้กส้ตร การเพิ่มประส้ทธิภพผู้ปฏิบัติงานด้านการ บร้หารงานบุคคลขององค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน และการเขียนโครงการ การจ้ดทำค้าขอตั้งงบประมานรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ด้านระบบ BBL ประจำปีงบประมาน ๒๕๖๘ - โครงการฝ้กอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บร้การข้อมูลบุคคลากร ท้องถ้ินแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ - โครงการฝ้กอบรมหล้กส้ตรการพัฒนาศ้กยภพการบร้หารงานบุคคลส่วน ท้องถ้ินเทคนิคการเล้ือนระดับและเตรียมพร้อมการเล้ือนเงินเด้ือนแบบร้อย ละ ประจำปีงบประมาน พ.ศ.๒๕๖๙ 	<p>๒๐ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑๔ - ๑๖ มี.ค ๒๕๖๘</p> <p>๑๕ - ๑๗ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>๓๐ มี.ค.- ๑ ก.พ.๒๕๖๙</p>
๕	นายวัลลภ เขียนภักดี	น้กวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝ้กอบรมหล้กส้ตรการเพิ่มประส้ทธิภพด้านการบร้หารงาน ท้องถ้ิน การบร้หารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถ้ิน และการจ้ดการทำให้ บร้การสาธารณ การช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ประจำปีงบประมาน พ.ศ.๒๕๖๙ - โครงการอบรมการจ้ดทำการสอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถ้ินฯ 	<p>๒๕ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๑ - ๓ พ.ย ๒๕๖๗</p>

		-ต่อ-	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเรียนรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖-๑๙ ธ.ค.๒๕๖๘
๖	นายวิชัย จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. เทศบาล การเข้าชี้แจงคำขอขบประมาณเงินอุดหนุน เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๘</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>-โครงการปฏิบัติการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายในระดับ และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- โครงการ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ชักซ้อมการจัดงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภท พร้อมฝึกปฏิบัติ New e-LAAS</p>	<p>๗ - ๙ มี.ค ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ - ๒๗ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>๖ - ๘ มิ.ย.๒๕๖๘</p> <p>๑๑ - ๑๓ ก.ค.๒๕๖๘</p>

๗	นางกัญญาณัฐ ไสสดี	นิติกร	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ - อบรมหลักสูตร เพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องอื่นๆ และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ/ข้าราชการท้องถิ่น 	<p>๑๕ - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>๒ - ๔ ธ.ค.๒๕๖๘</p>
๘	นายสมศักดิ์ เชิงสะอาด	นักพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน 	<p>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
๙	นางธนพร แก้วดก	นักพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวคิดและทฤษฎีการบริหารนโยบายงานสวัสดิการสังคมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดบุรีรัมย์ - อบรมหลักสูตรเจาะลึกแนวทางใหม่หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านครอบครัว จ.บุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ 	<p>๓ - ๘ ธ.ค ๒๕๖๗</p> <p>๒๗ ก.พ. - ๒ มี.ค.๒๕๖๘</p> <p>๒๘ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>๑๔ - ๑๖ พ.ย.๒๕๖๘</p> <p>๒๔ พ.ย.๒๕๖๘</p>

๑๐	นางปณิตา เขียวรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	นายจิรวัดน์ ภูเขาหลัก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	พ.อ.อ.คณาวุฒิ ชัยโต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการควบคุมเพลิงไหม้รถพลังงานแบตเตอรี่ (EV Cov) ๑ รุ่น ๓๐ คน - ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกและคณะทำงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานบุรีรัมย์ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวกัญญา โนวีรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๔	นางวิไลวรรณ จำปาแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเทคนิคการเลื่อนระดับและเตรียมพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๒ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ ๒๕๖๙

		-ต่อ-	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ (ระเบียบใหม่) การบริหารหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลัง ของ อปท. ตาม ว๑๑๙ ฯลฯ รุ่นที่ ๔	๑๗ - ๑๙ เม.ย.๒๕๖๙
๑๕	นางสาวกาญจนา สุขดาช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(new e-laas)การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมและการเตรียมความพร้อมปีบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๒ - ๑๔ ก.ย.๒๕๖๘
๑๖	นางสาวรัชนีวรรณ ภาษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(new e-laas)การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมและการเตรียมความพร้อมปีบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒ - ๕ ส.ค.๒๕๖๘ ๑๒ - ๑๔ ก.ย.๒๕๖๘

๑๗	นางสาวเกวรี บุตรสีตะราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการอบรมการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับข้อมูล แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน การค้นหาแปลงที่ดิน (นส๓ก) จัดทำ พท๗ อัตโนมัติด้วยโปรแกรม LTAX GIS การนำเข้าฐานข้อมูลพร้อมรูปภาพจาก LTAX๓๐๐๐ เข้าสู่ระบบ LTAX online และเชื่อมต่อเข้า NEW e - Laas แบบอัตโนมัติ	๒๗ ก.พ - ๑ มี.ค ๒๕๖๙
๑๘	นายประทีป มีภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการอบรมในหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS THAI - โครงการ หลักสูตร การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ชักซ้อมการจัดงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภท พร้อมฝึกปฏิบัติ New e-LAAS - อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(new e-laas)การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมและการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - โครงการเพิ่มองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับ อปท. ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๑๑ - ๑๓ ก.ค.๒๕๖๘ ๑๒ - ๑๔ ก.ย.๒๕๖๘ ๙ เม.ย.๒๕๖๙
๑๙	นายพิษณุ ธรรมมีภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

		-ต่อ-	- โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๐	นายสมพงษ์ วัฒนะงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการตรวจตาดูเสาสื่อใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตีก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเทคนิคการเลื่อนระดับและเตรียมพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ ๒๕๖๙
๒๑	นายสุรภูมิ ลายสุขขัง	นายช่างโยธา	-โครงการตรวจตาดูเสาสื่อใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตีก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๒	นายธวัชชัย บุรณ์เจริญ	นายช่างไฟฟ้า	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสภภัย อัครศิกภัย อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘
๒๓	นางสาววิตรี มงคลดี	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การ	๒๕ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

		-ต่อ-	แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัครศิษย์ อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรม สาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	
๒๔	นายณัฐรุช บุศเนตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแนวทางการส่งเสริมการป้องกันควบคุมโรคและประสานแผนการดำเนินงานด้านโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ปี ๒๕๖๘ - โครงการฝึกอบรม การตรวจติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ -โครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. รุ่นที่ ๓ จังหวัดบุรีรัมย์ -โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี -โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 	<p>๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๗ – ๓๐ มี.ค.๒๕๖๘</p> <p>๒๕ – ๓๐ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>๖ มิ.ย.๒๕๖๘</p> <p>๒๔ มิ.ย.๒๕๖๘</p>
๒๕	นางสาววิลาวัลย์ แก้วดก	เจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่าย 	๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

๒๕	นางสาววิลาวัลย์ แก้วดก	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ ผู้ประสบภัย อัครศัภย์ อุทกภัย และการจัดการหาพัสดุเพื่อการจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรับแจ้งการฆ่าสัตว์ของพนักงานท้องถิ่น - ประชุมขับเคลื่อนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 	<p>๒๘ พ.ค.๒๕๖๘ ๑๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>
๒๖	นางชไมพร ลักขษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลัก การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเทคนิคการเลื่อนระดับและเตรียมพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>๑๕-๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘ ๓๐ ม.ค.- ๑ ก.พ.๒๕๖๙ ๓ - ๕ เม.ย ๒๕๖๙</p>
๒๗	นางสาววันวิสา อมาตย์เสนา	นักวิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตร เพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องอื่นๆ 	<p>๒ - ๔ ธ.ค ๒๕๖๘</p>

		-ต่อ-	<p>และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๓ - ๕ เม.ย ๒๕๖๙
๒๘	นางเจียมจิต ฉิมรัมย์	ครู	<p>-โครงการอบรมการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย</p> <p>- โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน</p> <p>-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓ - ๕ เม.ย.๒๕๖๙</p>
๒๙	นางชวนพิศ ดีโยธา	ครู	<p>- โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครูข) ประจำปี ๒๕๖๘ สัมมนาศึกษาดูงานโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘</p>	<p>๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๒๙ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘</p>

		-ต่อ-	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ - ๕ เม.ย ๒๕๖๙
๓๐	นางสาวอริษา อุปเทห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- โครงการอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ - อบรมหลักสูตร เพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องอื่นๆ และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ/ข้าราชการท้องถิ่น	๑๘ - ๒๐ ก.ค ๒๕๖๘ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘ ๒ - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๓๑	นางสาวกิตยา ไชยปัญญา	นักวิชาการเกษตร	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๒	นายสมพร จีระวัฒนสุข	พนักงานสูบน้ำ	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๓	นายสุเมก พรหมลี	พนักงานขับรถยนต์	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

		-ต่อ-	- โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๔	นางสาวอัทธนี บุตรสีตระราช	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๕	นางรุ่งทิพย์ วันทานี	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๖	นายณัฐพล มงคลดี	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๗	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ กาสิ่งห์	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๘	นางสาวเพ็ญศิริ เดชไพเราะลา	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๙	นางสาวอาทิตย์ยา กาสิ่งห์	คนงาน	-โครงการตรวจตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก - โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔๐	นายอาณัติ ตะอินรัมย์	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๑	นายเอนก ชุมสิทธิ์	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๒	นางสาวนริศราวรรณ ชุมสิทธิ์	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๓	นายนราวิชญ์ เพ็ชรเลิศล้ำ	คนงาน	-โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี	๖ มิ.ย.๒๕๖๘
๔๔	นายสำเภา ยุธรรมย์	คนงานประจำรถขยะ	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๕	นายวิชัย บุตรแสน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๖	นายณฤตภาวัต พันธราช	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔๗	นางสาวปภาวรินทร์ สุขจิต	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔๘	นายวิสิทธิ์ สมแก้ว	คนสวน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕๐	นายเด่นดวง น้อยทาลง	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕๑	นายณัฐพล มงคลดี	คนงาน	-โครงการดวงตาสดใส ใส่ใจการมองเห็นชัดด้วยแว่นสายตา เทศบาลตำบลศรีสตึก -โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีสตี๊ก มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณของเทศบาล ดังนี้

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		หมายเหตุ
	กำลังเดิม	มี	ไม่มี	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	-	๑	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	-	๑	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	-	๒	
๓. ประเภทวิชาการ				
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๒	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒	๑	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๔. ประเภททั่วไป				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๑	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		กำลังเดิม	มี	
๔. ประเภททั่วไป				
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๕. พนักงานครู เทศบาล.				
ครู	๔	๒	-	
๖. พนักงานจ้าง				
พนักงานขับรถยนต์	๕	๒	๓	
คนงาน	๑๕	๑๒	๓	
ภารโรง	๑	๑	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๑	๒	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	
คนสวน	๑	๑	-	
รวม	๖๗	๕๑	๑๖	

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสทิง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานสายผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสทิง มีผู้ครองตำแหน่งไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ส่งผลให้การบริหารงานภายในส่วนราชการขาดความคล่องตัว และเกิดความล่าช้า

๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

๔. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

๕. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตาม ประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๖. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และ ปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

๒. อบรมชี้แจงพร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดง ความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดโครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความ ประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

๔. แนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

