

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลศรีสตึก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสตึก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
โครงการพัฒนาระบบ E-Service					
๑. เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการให้มีความสะดวกขึ้น ๒. เพิ่มภารกิจงานให้บริการในระบบมากขึ้น ๓. ระบบ E-Service ใช้งานได้จริง	๑. จัดให้แต่ละสำนัก กอง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สำนักงาน ๒. ให้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สำนักงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการใช้งานระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง ๔. การพิจารณาพัฒนาระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก กอง สามารถเข้าช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สำนักงานได้ ๒. มีการประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการที่มีความสะดวกมากขึ้น ๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการใช้งานระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาชนรู้จักระบบ E-Service ๒. มีประชาชนสามารถใช้งานระบบ E-Service ได้ ๓.เทศบาลสามารถให้บริการทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการพัฒนาการสื่อสารเพื่อตอบข้อซักถามของประชาชน					
๑. มาตรการพัฒนาการสื่อสารเพื่อตอบข้อซักถามของประชาชน	๑. กำหนดให้มีการประชุม ประชาชนทุกหมู่บ้านในทุกปี ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน กลุ่มไลน์ Facebook ของเทศบาล ๓. การเพิ่มจุดเครื่องกระจาย เสียงประชาสัมพันธ์แบบไร้ สาย	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	-เจ้าพนักงาน ธุรการ - นักวิเคราะห์ ฯ	๑. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น และมีการพบปะ พูดคุย ตอบข้อซักถามระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กับประชาชน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ สื่อสารออนไลน์บ่อยขึ้น ๓. มีการเพิ่มจุดเครื่องกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์แบบไร้สาย	๑. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และ ตอบข้อซักถามระหว่างเทศบาลและ ประชาชนเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาชนได้ทราบช่องทางการ สื่อสารมากขึ้น ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจด้านการ สื่อสารและตอบข้อซักถามมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการจัดทำคู่มือประชาชน โดยมีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการ					
๑. ให้มีคู่มือประชาชนโดยมีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการ ให้ครบทุกงานบริการ ๒. ให้แสดงข้อมูลตามข้อ ๑ ไว้ที่เว็บไซต์สำนักงานด้วย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน เพื่อตรวจสอบว่างานภารกิจงานใดที่ยังไม่มีการจัดทำคู่มือประชาชน และยังไม่มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติม	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	-นักทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน	๑. มีการจัดทำคู่มือประชาชนโดยมีการแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการเพิ่มขึ้นอีก ๒ ภารกิจงาน และประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานด้วย	๑. มีคู่มือประชาชนโดยมีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ณ จุดบริการเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระยะเวลาการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในระบบราชการ ๓. เป็นไปตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๔. เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการดำเนินงานให้บริการประชาชน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ๒. ค่าคะแนน ITA ส่วน OIT มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นและผ่านเกณฑ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสทิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๓. แต่งตั้ง Admin ระบบ ITA เพิ่มเพื่อช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ๔. ส่ง Admin ไปอบรมตามที่ ป.ป.ช.หรือจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดและนำรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งหมดแจ้งคณะทำงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด นิติกร และ คณะทำงานฯ	๑. การดำเนินงาน ITA ในส่วน IITและ EIT มีการเก็บข้อมูลเรียบร้อยและครบตามจำนวนขั้นต่ำ ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ และมีการประชุมมอบหมายงานและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๓. เทศบาลได้ส่ง Admin ไปอบรมตามที่ ป.ป.ช. หรือจังหวัดบุรีรัมย์กำหนดแล้ว ๔. มีการจัดทำชุดข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. การดำเนินงาน ITA เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. อยู่ในระหว่างการดำเนินการ และรอผลการประเมิน

